

2025년도 제2차 한국환경산업기술원 기간제직원 및 청년인턴 채용 공고

환경부 산하 공공기관으로서 국민의 환경복지 서비스 향상 및 지속가능한 국가발전에 기여하고 있는 한국환경산업기술원의 직원 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 10월 17일
한국환경산업기술원장

1. 채용분야 및 인원

가. 기간제직(9명)

직급	채용분야	인원	계약기간	세부내용	근무지
기간제직 (행정3급)	정보화운영 (휴직대체)	1	'25.12.01.~'26.05.15.	○기관 홈페이지 운영 등	서울
	탄소포인트 제도운영	4	'25.12.01.~'26.11.30.	○그린카드 및 탄소포인트 제도 (에너지·자동차·녹색생활실천·시스템) 지원 등	
기간제직 (지원2급)	환경제품 인증 (휴직대체)	1	'25.12.22.~'26.12.21.	○환경표지 인증 신청·접수 및 상담 등	
기간제직 (미화2급)	미화	1	'25.12.01.~'26.11.30.	○청사 시설물 내·외부 청소 ○재활용 분리수거·처리 및 제설작업 ○수목 병충해 방제 및 청사 조경관리 등	인천
기간제직 (시설4급)	시설	2	'25.12.01.~'26.11.30.	○청사 시설물(건축, 소방 등) 점검, 유지관리 등	
총 계		9	-	-	-

※ 근무지 및 수행 업무는 인력운영 상황 등 내부 사정에 따라 변동 가능

※ 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조에 따른 기간제 근로자 채용에 해당함

나. 체험형 청년인턴(3명, 장애제한)

채용분야	직급	인원	계약기간	세부내용	근무지
행정지원 (장애제한)	인턴	3	'25.12.01.~'26.02.28.	○자료수집 등 사무보조	서울
총 계		3			

※ 근무지 및 수행 업무는 인력운영 상황 등 기관 내부 사정에 따라 변동될 수 있음

2. 응시자격

가. 기본자격

- 기간제직(전 분야)

- 임용 예정일부터 근무 가능한 자
- 성별·연령 제한 없음
- 한국환경산업기술원 인사규정 제16조에 따른 결격사유에 해당하지 않는 자(붙임1)

- 체험형 청년인턴(장애제한)

- 임용 예정일부터 근무 가능한 자
- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
- 「청년고용촉진특별법 시행령」 제2조에 의한 청년(접수마감일 기준 만34세 이하)
※ 「제대군인지원에 관한 법률」 제16조에 따라 제대군인의 경우 응시연령 상한 연장(1~3세)
- 「국가공무원법」 제33조에 의한 결격사유가 없는 자
- 한국환경산업기술원에서 청년인턴으로 근무한 경험이 없는 자

나. 응시자격

○ 기간제직

구분	세부내용
정보화운영, 탄소포인트제도운영	아래의 자격 중 어느 하나에 해당하는 자 ○ 학사 이상 학위 취득자 또는 기사자격 ¹⁾ 취득자 ○ 전문학사 이상 학위 취득 후 관련 분야에서 2년 이상의 경력을 가진 자 ○ 고등학교를 졸업 후 관련 분야에서 4년 이상의 경력을 가진 자 1) 「국가기술자격법 시행규칙」에 따른 국가기술자격 기사
환경제품인증, 미화, 시설	○ 고등학교를 졸업한 자 또는 이와 동등 이상의 자격을 가진 자

※ 모든 응시자격은 입사지원 마감일(10.31.)기준으로 충족하여야 합니다.

○ 체험형 청년인턴(장애제한)

구분	세부내용
사회형평 (장애인)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 ○ 학력무관

※ 모든 응시자격은 입사지원 마감일(10.31.)기준으로 충족하여야 합니다.

<p>< 응시자격 관련 경력인정 세부요건 및 입사지원서 작성 시 유의사항 ></p> <ul style="list-style-type: none"> - 관련 분야 근무경력은 경력(재직)증명서상 근무기관, 직위 및 담당업무가 명시되어야 하고, 경력(재직)증명서의 진위여부를 파악하기 위해 국민·공무원·군인연금가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서를 반드시 첨부해야 함(미제출시 경력 불인정) - "경력(재직)증명서"와 "국민·공무원·군인연금가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서"가 중복되는 기간만 인정하며 <u>입사지원서에 경력기간을 작성할 경우에는 반드시 중복되는 기간만 입력 요망</u> - 현재 재직 중인 회사의 경력은 지원서 접수 마감일을 최종일로 함
--

3. 우대사항

○ 기간제직

구분	채용분야	우대사항 내용	가점 (100점 기준)
기본 가점	공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자 ※ 취업지원대상자의 가점부여 및 적용기준은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 보훈관계법률, 「국가유공자 등 채용시험 가점제도 관련 가이드라인(국가보훈처)」에 따라 가점 적용 ※ 취업지원대상자 증명서 제출이 가능해야 함 	5점 또는 10점
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 ※ 접수마감일 기준 장애인증명서 발급이 가능해야 함 ※ 중증장애의 경우 '정부24'를 통해 발급한 "중증장애인 확인서"를 발급받아 함께 제출 	5점
선택 가점	공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 비수도권 지역인재 ※ 비수도권 최종학력 졸업증명서 제출이 가능해야 함 * 석사 또는 박사학위자의 경우, 대학교(학사) 졸업증명서 제출 가능자 	2점
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」에 따른 경력단절여성 중 임신·출산·육아의 이유로 접수마감일 기준으로 계속하여 경제활동을 1년 이상 중단하고 있는 여성 ※ 가족관계증명서 및 고용보험 자격이력내역서 등 증빙서류 제출이 가능해야 함 	4점
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족의 자녀 ※ 가족관계증명서, 부모의 혼인관계 증명서 등 증빙서류 제출이 가능해야 함 	4점
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민 ※ 북한이탈주민등록확인서 등 증빙서류 제출이 가능해야 함 	4점

구분	채용분야	우대사항 내용	가점 (100점 기준)
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 「공무원임용시험령」 제2조에 따른 저소득층(국민기초생활보장법, 한부모가족지원법) ※ 접수마감일 기준 국민기초생활수급자 증명서, 한부모가족 증명서(본인) 등 발급이 가능한 사람 	4점
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국환경산업기술원에 직접 고용되어 연속적으로 6개월 이상 근무한 자 또는 한국환경산업기술원에서 청년인턴 프로그램을 수료*한 자(*중도 퇴직한 경우에는 적용되지 않음) ※ 제출 서류 증빙 단계에서 경력증명서(또는 한국환경산업기술원 청년인턴 수료증) 미제출 시 가점 불인정 	4점
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 자(자립준비청년) ※ 접수 마감일(2025.10.31.) 기준 「청년고용촉진 특별법 시행령」에 따른 청년(만 15세 이상 34세 이하인 사람)에 한해 적용함 ※ 보호종료아동 자립수당 수급자 확인서 제출이 가능해야 함 	4점
	미화, 시설	<ul style="list-style-type: none"> ○ 접수 마감일 기준으로 준고령자(만 50세, 1975.10.31. 이전 출생자) 이상인 자 	4점

- ※ 취업지원대상자에 대한 우대사항은 「국가유공자 예우 및 지원에 관한 법률」에 따라 채용 직무별 최종 선발예정 인원이 3명 이하인 경우는 가점을 적용하지 않음. 단, 지원자의 수가 채용예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우 및 보훈제한경쟁 분야에는 관련법에 따라 각 전형별(서류심사, 면접심사)로 가점이 부여됨
- ※ 장애인 가점 및 선택가점의 경우 서류심사에만 적용되며, 면접심사에는 적용되지 않음.
- ※ 선택가점의 경우 최대 1개까지 적용되며, 선택가점이 2개 이상 해당 될 경우 유리한 가점(최상위 1개)으로 적용함.
- ※ 미화, 시설 분야는 「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」 제16조에 따른 (준)고령자 우선고용 직종에 해당
- ※ 세부 증빙서류는 '5-라. 제출서류' 확인

○ 체험형 청년인턴

구분	우대사항 내용	가점 (100점 기준)
취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자 ※ 취업지원대상자의 가점부여 및 적용기준은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 보훈관계법률, 「국가유공자 등 채용시험 가점제도 관련 가이드라인(국가보훈처)」에 따라 가점 적용 ※ 취업지원대상자 증명서 제출이 가능해야 함 	5점 또는 10점
장애인	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 ※ 접수마감일 기준 장애인증명서 발급이 가능해야 함 ※ 중증장애의 경우 '정부24'를 통해 발급한 "중증장애인 확인서"를 발급받아 함께 제출 	5점
저소득층	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「공무원임용시험령」 제2조에 따른 저소득층(국민기초생활보장법, 한부모가족지원법) ※ 접수마감일 기준 국민기초생활수급자 증명서, 한부모가족 증명서(본인) 등 발급이 가능한 사람 	4점

구분	우대사항 내용	가점 (100점 기준)
다문화 가족	○ 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족의 자녀 ※ 가족관계증명서, 부모의 혼인관계 증명서 등 증빙서류 제출이 가능해야 함	4점
북한이탈주민	○ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민 ※ 북한이탈주민등록확인서 등 증빙서류 제출이 가능해야 함	4점
자립준비청년	○ 「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 자(자립준비청년) ※ 접수 마감일(2025.10.31.) 기준 「청년고용촉진 특별법 시행령」에 따른 청년(만 15세 이상 34세 이하인 사람)에 한해 적용함 ※ 보호종료아동 자립수당 수급자 확인서 제출이 가능해야 함	4점
공적 수상자	○ 2023~2025년 환경부 장관 및 한국환경산업기술원장 표창장 또는 상장 수상자	3점

※ 취업지원대상자에 대한 우대사항은 「국가유공자 예우 및 지원에 관한 법률」에 따라 채용 직무별 최종 선발예정 인원이 3명 이하인 경우는 가점을 적용하지 않음. 단, 지원자의 수가 채용예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우 및 보훈제한경쟁 분야에는 관련법에 따라 각 전형별(서류심사, 면접심사)로 가점이 부여됨
※ 취업지원대상자 이외의 가점은 서류심사에만 적용되며, 가점이 2개 이상 해당될 경우 유리한 가점(최상위 1개)으로 적용

4. 심사방법

가. 기간제직(행정3급, 지원2급, 미화2급, 시설4급)

구분	심사내용	선발배수												
서류심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서 내용을 바탕으로 다음 요건에 따라 심사하여 고득점자 선발 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>평가항목</th> <th>자격사항</th> <th>자기소개서</th> <th>가점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>배점</td> <td>40점</td> <td>60점</td> <td>해당자</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 60점 미만인 자, 자격 미달자, 서류 미비자는 탈락 처리 ○ 배수 내외 동점자는 면접심사 기회 부여 ○ 서류심사 합격자의 경우에는 서류 합격자 발표 이후 입사지원서에 기재한 내용에 대한 증빙서류를 제출기간 내에 채용사이트에 온라인으로 제출해야함 	평가항목	자격사항	자기소개서	가점	배점	40점	60점	해당자	5배수				
평가항목	자격사항	자기소개서	가점											
배점	40점	60점	해당자											
면접심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경험역량면접 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>평가항목</th> <th>문제해결능력</th> <th>의사소통능력</th> <th>조직이해능력</th> <th>직업윤리</th> <th>가점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>배점</td> <td>25점</td> <td>25점</td> <td>25점</td> <td>25점</td> <td>해당자</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 60점 미만인 자는 탈락 처리 ○ 동점자의 경우, 서류심사 고득점자 순으로 선발 ○ 채용분야별 1배수 범위 내(2인 이하 채용분야의 경우 2배수 범위 내)에서 예비합격자를 두어 입사 포기, 퇴직 등 결원 발생 시 예비합격자 순위에 따라 충원 ※ 채용분야별 최초 합격자 임용일로부터 6개월 이내에만 유효함 ○ 적합한 합격대상자가 없다고 판단될 경우 전원 불합격 처리 가능 	평가항목	문제해결능력	의사소통능력	조직이해능력	직업윤리	가점	배점	25점	25점	25점	25점	해당자	1배수
평가항목	문제해결능력	의사소통능력	조직이해능력	직업윤리	가점									
배점	25점	25점	25점	25점	해당자									

나. 체험형 청년인턴(장애제한)

구분	심사내용	선발배수												
서류심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서 내용을 바탕으로 다음요건에 따라 심사하여 고득점자 선발 <table border="1"> <thead> <tr> <th>평가항목</th> <th>자격사항</th> <th>자기소개서</th> <th>가점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>배점</td> <td>20점</td> <td>80점</td> <td>해당자</td> </tr> </tbody> </table>	평가항목	자격사항	자기소개서	가점	배점	20점	80점	해당자	5배수				
	평가항목	자격사항	자기소개서	가점										
배점	20점	80점	해당자											
<ul style="list-style-type: none"> ○ 60점 미만인 자, 자격 미달자, 서류 미비자는 탈락 처리 ○ 배수 내외 동점자는 면접심사 기회 부여 ○ 서류심사 합격자의 경우에는 서류 합격자 발표 이후 입사지원서에 기재한 내용에 대한 증빙서류를 제출기간 내에 채용사이트에 온라인으로 제출해야함 														
면접심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경험역량면접 <table border="1"> <thead> <tr> <th>평가항목</th> <th>태도</th> <th>표현력</th> <th>적극성</th> <th>발전가능성</th> <th>가점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>배점</td> <td>25점</td> <td>25점</td> <td>25점</td> <td>25점</td> <td>해당자</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서류심사 합격자 중 증빙서류 제출자에 한하여 면접심사 대상에 해당 ※ 증빙서류 제출의 경우 진위여부 및 입사지원서와의 일치여부만 확인하며, 면접 위원에게 제공하지 않음. 단, 미제출의 경우 면접점수와 상관없이 최종합격에서 제외하고, 가점 및 자격사항에 대한 내역 불일치의 경우 감점 처리 등 합격자 선발 시 반영 ○ 60점 미만인 자는 탈락 처리 ○ 동점자의 경우, 서류심사 고득점자 순으로 선발 ○ 채용분야별 2배수 범위 내에서 예비합격자를 두어 입사 포기, 퇴직 등 결원 발생 시 예비합격자 순위에 따라 충원(채용분야별 최초 합격자 임용일로부터 1개월간 유효) ○ 적합한 합격대상자가 없다고 판단될 경우 전원 불합격 처리 가능 	평가항목	태도	표현력	적극성	발전가능성	가점	배점	25점	25점	25점	25점	해당자	1배수
평가항목	태도	표현력	적극성	발전가능성	가점									
배점	25점	25점	25점	25점	해당자									

5. 원서접수 및 제출서류

가. 접수기간 : 2025.10.17.(금) ~ 10.31.(금) 18:00까지

※ 접수 마감시간에는 지원자의 동시접속으로 시스템 장애가 발생할 수 있으니, 접수기간 내에 미리 입사지원서 작성 및 최종제출 요망

나. 접수방법 : 채용 홈페이지(<https://keiti.recruiton.kr>)를 통한 온라인 접수

다. 문의처 : 채용 홈페이지(<https://keiti.recruiton.kr>) Q&A게시판

라. 제출서류

서류 제출시기	제출대상	제출서류	서류 발급기한
	기간제직, 청년인턴	<p><응시자격 확인을 위한 서류></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 채용분야별 요구되는 관련 분야 대학교(학사) 이상 졸업증명서 ※ 대학증명발급웹민원센터, 써트피아 인터넷증명 발급센터 등 온라인 발급분 ○ 고등학교 이상 졸업증명서 ※ 채용분야 중 시설, 미화의 경우, 졸업증명서에 기재된 생년월일을 통해 준고령 이상인 자를 확인 	공고 시작일 이후 발급

서류 제출시기	제출대상	제출서류	서류 발급기한	
증빙서류 제출기간에 스캔본을 온라인 시스템에 등록 (11.7. ~11.10.)		○ 입사지원서에 기재된 자격증 및 면허 사본 일체	기한 없음	
		○ 경력(재직)증명서 ※ 응시자격 확인을 위해 임용 전 발급기관에 진위여부 확인 의뢰 예정 ○ 국민·공무원·군인연금가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서 ※ "경력(재직)증명서"와 "국민·공무원·군인연금가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서"가 중복되는 기간만 인정하며 입사지원서에 경력기간을 작성할 경우에는 반드시 중복되는 기간만 입력 요망		
	가점 해당자	취업지원대상자	○ 취업지원대상자 증명서 ※ 증명서는 보훈지청에서 발급하고 제출처란에 '한국환경산업기술원'을 반드시 명시	공고 시작일 이후 발급
		장애인	○ 장애인 증명서(장애인 카드 불가) ※ 중증장애의 경우 '정부24'를 통해 발급한 "중증장애인 확인서"를 발급받아 함께 제출	
		비수도권 지역인재	○ 최종학력 졸업증명서 ※ 석사 또는 박사학위자의 경우, 대학교(학사) 졸업증명서 반드시 제출	
		경력단절여성	○ 가족관계증명서 및 고용보험 자격이력내역서 등 경력 단절을 증명할 수 있는 서류 일체	
		다문화가족	○ 본인 명의의 가족관계증명서, 부모의 혼인관계증명서, 부모(귀화 허가를 받은자) 명의의 기본증명서(혼인한 외국인의 前 국적 표시 필수), 부모 명의의 외국인등록 사실 증명서(결혼이민자) 등	
		북한이탈주민	○ 북한이탈주민 등록확인서	
		저소득층	○ 국민기초생활수급자 증명서 또는 한부모 가족증명서(본인)	
		한국환경산업기술원 경력자	○ 경력(재직)증명서 또는 인턴수료증 ※ 한국환경산업기술원 청년인턴의 경우 인턴 수료증도 가능하며 수료증의 경우 발급 기한 무관 ※ 경력증명서(또는 한국환경산업기술원 청년인턴 수료증) 미제출 시 가점 불인정	
자립준비청년	○ 보호종료아동 자립수당 수급자확인서 ※ 시군구 민원센터 또는 개별 읍면동 주민센터 발급분			
<청년인턴해당> 공적 수상자	○ 2023~2025년 환경부 장관 및 한국환경산업기술원장 표창장 또는 상장 수상자	기한 없음		
임용 전 (~11.27.)	면접 합격자	○ 자격증 사본, 졸업증명서 원본 등 시스템에 등록한 서류 일체 ○ 신원진술서 등 기타 채용에 필요한 서류(추후 임용 안내 시 별송 예정) ○ 결격사유 확인을 위한 자필 서약서(추후 임용 안내 시 별송 예정)	오프라인 제출	

- ※ 제출서류는 자격요건 및 가점 확인, 입사지원서 사실 여부 확인 등을 위해서만 활용되며, 평가위원에게 제공되지 않음
- ※ 제출일정 및 제출서류는 상황에 따라 변경될 수 있으며, 제출기한 내 해당서류를 제출하지 않을 경우, 다음 전형에 응시할 수 없음
- ※ 필요한 경우 입사지원서의 사실 확인을 위해 관련기관의 확인 및 추가 서류제출을 요구할 수 있음
- ※ 제출서류 내 원본 확인 번호를 통해 진위여부를 확인할 수 있으므로, 가급적 원본 확인 번호를 확인할 수 있는 서류로 제출
- ※ 지원서에 기재한 모든 사항은 증빙이 가능해야 하며 증빙이 불가능한 내용은 기재하지 않도록 함
- ※ 지원서에 기재한 사항과 달라 합격자 결정에 영향을 미친 경우, 전형결과와 상관없이 최종합격자 선발에서 제외될 수 있으니, 지원하기 전 반드시 해당 증빙서류의 발급 가능여부 등 확인 필요
- ※ 상기 일정은 대내외 사정에 따라 변동 가능

6. 근무조건

가. 고용형태: 기간제직, 청년인턴

나. 근무지: "1. 채용분야 및 인원"에 기재된 근무지

- (서울) 서울특별시 은평구 진흥로 215 한국환경산업기술원
- (인천) 인천광역시 서구 정서진로 410 창업·벤처 녹색융합클러스터(舊 환경산업연구단지)
- ※ 근무지 및 수행 업무는 인력운영 상황 등 내부 사정에 따라 변동 가능

다. 보수 및 기타사항(기간제직)

구분	근무시간 ¹⁾	연봉(세전) ^{2,3)}	채용형태	
기간제직	행정직(행정3급)	주5일 09:00~18:00(휴게시간 포함)	약 3,100만원	기간제
	지원직(지원2급)	주5일 09:00~18:00(휴게시간 포함)	약 2,980만원	
	운영직(미화2급)	06:00~15:00 또는 06:30~15:30 또는 07:00~16:00 (휴게시간 포함)	약 2,980만원	
	운영직(시설4급)	주간/야간 교대근무 ⁵⁾ 로 운영 (주간) 08:00~18:00(휴게시간 등 포함) (야간) 18:00~익일08:00(휴게시간 5시간 등 포함)	<교대근무> 약 3,350만원 ※ 고정OT 포함 금액 ⁴⁾ <주간근무> 약 2,980만원	

- 1) 근무시간은 내부사정에 따라 변동될 수 있음
- 2) 상기 지급액은 연봉(기본연봉·성과상여금(B등급 가정)-직무급 포함, 제수당 미포함, 주간근무)을 기준으로 산정한 해당 직급별 대표금액이며, 개인별 금액은 내부규정에 의하여 변동될 수 있음

- 3) 신규임용자의 성과상여금은 당해연도 근무기간이 3개월 미만인 경우에는 지급하지 않음
- 4) 기간제직(시설) 교대근무의 경우 고정OT제 적용
- 5) 근무형태에 따라 연봉이 변동될 수 있으며, 그러할 경우 연봉 산정 기준은 기술원 내부규정에 따름

라. 보수 및 기타사항(체험형 청년인턴)

구분	근무시간	보수
체험형 청년인턴 (장애)	주5일, 1일 4시간 시간선택제 근무 ※ 자기개발 기회 확대를 위해 시간선택제 근무 실시, 재택 근무 여부 협의 가능	월 약 106만원(세전)

※ (복리후생) 4대 보험 가입, 취업지원 특별휴가 부여 등

7. 주요일정(예정)

구분	일정(안) ¹⁾
○ 공고 및 지원서 접수	10.17.(금)~10.31.(금)
○ 서류심사 합격자 발표	11.7.(금)
○ 증빙서류 및 본인확인 등록 ²⁾	11.7.(금)~11.10.(월)
○ 면접심사	11.18.(화)
○ 최종 합격자 발표	11.25.(화)
○ 이의신청 ³⁾	11.25.(화)~12.5.(금)
○ 입사서류 제출	11.25.(화)~11.27.(목)
○ 임용(예정) ※ 채용분야별 임용시기가 상이하므로, "1. 채용분야 및 인원"에 기재된 계약기간 확인 필요	'25.12.1.(월)* * 환경제품인증 : '25.12.22.(월)

- 1) 상기 일정은 **대내외 사정에 따라 변동될 수 있으므로 채용 홈페이지를 수시로 확인**하기 바라며, **면접심사 장소 및 시간 등은 추후 공지 예정임**
- 2) 서류심사 합격자 대상으로 입사지원서에 기재한 자격요건·가점사항 확인을 위한 증빙서류 등록 및 다음전형 본인확인을 위해 주민등록상 생월일, 본인 증명사진 등록
※ 제출서류는 자격요건 및 가점 확인, 입사지원서 사실 여부 확인 등을 위해서만 활용되며, **평가 위원에게 제공되지 않음**
- 3) 이의신청 처리 예외사유*가 아닌 경우에 한해 이의신청 내용 검토 및 답변 처리 예정임(별도 안내 예정)
* 금번 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항, 개인정보(지원자, 심사위원 등), 지적재산권(외부 출제 기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우, 기타 상기 사유에 준하는 사항

8. 유의사항

< 블라인드 채용 운영 >

- 한국환경산업기술원은 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」을 준수하며, 각종 증빙서류는 응시자격, 가점 및 적용대상 여부, 입사지원서 사실 여부 확인만을 위해 활용합니다. 응시자 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원에게 제공되지 않습니다.
- 지원자는 입사지원서 등을 작성할 때 **직·간접적으로 성별, 학교명, 가족사항, 연령, 출신 지역 등이 드러나지 않도록 작성하여야 하며, 작성할 경우에는 불합격 처리 등 불이익 조치를 받을 수 있습니다.**

- 가. **지원자는 자격요건 등의 적합여부를 판단하여 원서 접수하시기 바라며, 채용 분야 간 중복지원이 불가합니다.**
- 나. 입사지원서 기재사항 착오, 누락 또는 연락불능으로 인한 불이익은 본인 책임이며, **입사지원서 및 제출서류의 허위사실이 발견되거나 임용 부적격자로 판단 될 경우에는 불합격 또는 임용을 취소합니다.**
- 다. 지원자가 부정한 방법(채용에 관한 부정청탁, 압력, 재산상 이익제공, 허위사실 기재 등)에 의한 합격임이 확인될 경우에는 합격을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 채용 응시자격을 제한합니다.
- 라. 채용예정인원 중 전형결과 적격자가 없는 경우 최종 합격자가 없을 수 있으며, **합격자는 한국환경산업기술원 임용일에 정상근무가 가능하여야 합니다.**

※ 개인사정에 따른 임용일 변경 불가

- 마. 한국환경산업기술원은 임직원 행동강령에 따라 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁이 있는 지원자는 불합격 또는 임용을 취소하는 등 불이익 조치를 받을 수 있습니다.
- 바. 채용청탁 등 부조리는 한국환경산업기술원 홈페이지(www.keiti.re.kr) 내 신고센터(클린신고센터) 또는 메일(kimyh@keiti.re.kr)을 통해 신고하시기 바랍니다.
- 사. 장애인 등 편의지원이 필요한 응시자의 경우 지원서 접수 시 '장애유형별 응시자 편의 지원 사항'을 참고하여, 본인의 해당여부, 지원요건 등을 확인한 후 신청하시기 바랍니다.
- 아. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 제출한 서류(**온라인 제출서류 제외**)는 최종 합격자 발표일로부터 14일 이내 반환 청구(붙임2) 가능하며, 반환 신청이 없는 경우 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기합니다.

< 채용서류 반환청구 관련 안내사항 >

- 종류 및 범위: 면접합격자 제출서류(5-라. 면접합격자 제출서류 참고)
※ 온라인 제출(입사지원 홈페이지 업로드 또는 메일 제출)한 경우 해당 없음
- 반환청구서 제출방법: 채용서류 반환청구서(붙임2)를 출력하여 작성 및 서명 후, 스캔하여 이메일 제출(제출처: recruit@keiti.re.kr)
- 처리 기간: 반환청구서 접수 후 2주 이내 반환처리
- 반환 방법: 청구인에게 등기발송
- 반환 비용: 무료(한국환경산업기술원 부담)
- 기타 사항: 반환 신청이 없는 경우, 「개인정보보호법」에 따라 채용서류 파기

한국환경산업기술원 인사규정 제16조 결격 사유

제16조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용할 수 없다.

1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자

- 「국가공무원법」 제33조(결격사유)
1. 피성년후견인
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
 4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
 - 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
 7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
 8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

2. 「병역법」 제76조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자

3. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관에서 부정한 방법으로 임용되어 면직된 후 5년이 경과하지 아니한 자

4. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

(붙임2)

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
전화번호		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국환경산업기술원장 귀하

공지사항

- 종류 및 범위 : 면접합격자 제출서류(공고문 5-라. 면접합격자 제출서류 참고)
 - ※ 온라인 제출(입사지원 홈페이지 업로드 또는 메일 제출)한 경우 해당 없음
- 반환청구서 제출방법 : 채용서류 반환청구서를 출력하여 작성 및 서명 후, 스캔하여 이메일 제출 (제출처 : recruit@keiti.re.kr)
- 처리 기간 : 반환청구서 접수 후 2주 이내 반환처리
- 반환 방법 : 청구인에게 등기발송
- 반환 비용 : 무료(한국환경산업기술원 부담)
- 기타 사항 : 반환 신청이 없는 경우, 「개인정보보호법」에 따라 채용서류 파기

(붙임3)

입사 지원서

1. 인적사항				
채용분야		응시번호		
성명	(한글)			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편		
	(비상연락처)			
추가항목	취업지원대상	<input type="checkbox"/> 대상(보훈번호 :)	<input type="checkbox"/> 5점 <input type="checkbox"/> 10점	<input type="checkbox"/> 비대상
	장애인	<input type="checkbox"/> 대상(등록번호 :)		<input type="checkbox"/> 비대상
	지역인재	<input type="checkbox"/> 대상(학부소재지 :)		<input type="checkbox"/> 비대상
	경력단절여성	<input type="checkbox"/> 대상		<input type="checkbox"/> 비대상
	환기원 경력	<input type="checkbox"/> 대상 (<input type="checkbox"/> 6개월 이상 <input type="checkbox"/> 청년인턴 수료)		<input type="checkbox"/> 비대상
	다문화가족 자녀	<input type="checkbox"/> 대상		<input type="checkbox"/> 비대상
	북한이탈주민	<input type="checkbox"/> 대상		<input type="checkbox"/> 비대상
	저소득층	<input type="checkbox"/> 대상 (<input type="checkbox"/> 국민기초생활수급자 <input type="checkbox"/> 한부모가족)		<input type="checkbox"/> 비대상
	자립준비청년	<input type="checkbox"/> 대상		<input type="checkbox"/> 비대상
	준고령자	<input type="checkbox"/> 대상		<input type="checkbox"/> 비대상
2. 교육사항				
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.				
교육구분		과목명 및 교육과정	교육시간(이수학점)	
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타				
학위 (전문분야 채용 등 필요 시)		전공명	졸업구분	
<input type="checkbox"/> 고졸 <input type="checkbox"/> 학사 <input type="checkbox"/> 석사 <input type="checkbox"/> 박사			<input type="checkbox"/> 졸업(학위취득) <input type="checkbox"/> 졸업예정 <input type="checkbox"/> 수료	
3. 자격사항				
* 지원직무 관련 자격사항을 기입해 주십시오.				
자격증명	등록번호	발행기관	취득일자	
4. 경력사항				
* 지원직무 관련 경력사항을 기입해 주십시오.				
기관명	근무기간	근무형태	근무부서	담당업무

5. 경력사항 및 직무관련 기타활동

* 입사지원서의 경력 및 경험(직무관련 활동, 연구경력 등)에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.

6. 자기소개서

문항1) (조직이해 및 직무역량) 기술원의 사업분야 중 관심 있는 분야 및 입사 후 기여방법을 본인의 직무 역량 및 강점에 기반하여 서술해 주십시오.

문항2) (대인관계) 다른 사람들과 협력하여 공동의 목표를 달성한 경험이 있다면 어떤 방식으로 했는지, 협업을 이루기 위해 구체적으로 어떠한 노력을 하였는지 서술해 주십시오.

문항3) (문제해결) 예상치 못했던 문제로 인해 계획대로 일이 진행되지 않았을 때, 책임감을 가지고 적극적으로 끝까지 업무를 수행해내어 성공적으로 마무리했던 경험이 있으면 서술해 주십시오.

문항4) (의사소통) 자신과 의견이 다른 사람을 설득할 때 효과적으로 활용하고 있는 본인만의 대화방법이나 기술은 무엇이며, 실제로 이런 방법을 사용하여 상대방을 설득했던 사례가 있다면 서술해 주십시오.

본인은 한국환경산업기술원에서 실시하는 직원 채용시험 응시자격자로서 위의 기재사항은 사실과 틀림없음을 확인하오며 만일 허위 사실이 판명되었을 때에는 시험의 무효, 합격의 취소 처분에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 년 월 일

지 원 자

(서명 또는 인)

한국환경산업기술원장 귀하

서류심사 배점기준(안)

□ 자격사항(기간제직)(40점)

채용 직급	배점 ¹⁾			공통 ²⁾
	40점	32점	24점	(추가)2점
기간제직 (행정)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경, 화공 관련기사³⁾ ○ 환경측정분석사 ○ 간호사 ○ 보건의료정보관리사 ○ 산업위생관리기사 ○ 사회복지사 1급 ○ 사회조사분석사1~2급 ○ 컴퓨터활용능력1급 ○ 정보처리기사 ○ 빅데이터분석기사 ○ 전산세무1~2급 ○ 전산회계운용사1급~2급 ○ 세무회계1~2급 ○ 재경관리사 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경, 화공 관련 산업기사³⁾ ○ 간호조무사 ○ 산업위생관리산업기사 ○ 사회복지사 2급 ○ 일반행정사 ○ 컴퓨터활용능력2급 ○ 정보처리산업기사 ○ 전산회계1~2급 ○ 전산회계운용사3급 ○ 세무회계3급 ○ 사무자동화산업기사 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경, 화공 관련 기능사³⁾ 	한국사능력검정시험 1~2급
기간제직 (지원)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경, 화공 관련 기사³⁾ ○ 환경측정분석사 ○ 사회조사분석사1~2급 ○ 컴퓨터활용능력1급 ○ 정보처리기사 ○ 빅데이터분석기사 ○ 전산세무1~2급 ○ 전산회계운용사1급~2급 ○ 세무회계1~2급 ○ 재경관리사 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경, 화공 관련 산업기사³⁾ ○ 일반행정사 ○ 컴퓨터활용능력2급 ○ 정보처리산업기사 ○ 전산회계1~2급 ○ 전산회계운용사3급 ○ 세무회계3급 ○ 사무자동화산업기사 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경, 화공 관련 기능사³⁾ ○ 워드프로세서 ○ PC활용능력평가지험(PCT) A~B급 ○ 정보기술자격시험(ITQ) A~C급 	
기간제직 (미화)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 건물미화관리사 ○ 청소전문관리사 	-	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운전 제2종 보통면허 이상 	
기간제직 (시설)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기계 관련 기사(건설기계설비·건설기계정비·공조냉동기계·설비보전·일반기계·건설안전·산업안전) ○ 전기 관련 기사(전기기사, 전기공사기사) ○ 소방 관련 기사(소방설비기사(기계·전기분야)) ○ 건설 관련 기사(건축기사, 건설안전기사) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기계 관련 산업기사(건설기계설비·건설기계정비·공조냉동기계·설비보전·산업안전·건설안전) ○ 전기 관련 산업기사(전기산업기사, 전기공사산업기사) ○ 소방 관련 산업기사(소방설비산업기사(기계·전기분야)) ○ 건설 관련 산업기사(건축산업기사, 건설안전산업기사) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기계 관련 기능사(건설기계정비·공조냉동기계·기계정비·설비보전) ○ 전기 관련 기능사(전기 기능사) 	

1) 해당자격이 없는 경우 20점으로 평가, 배점이 가장 높은 자격증 1개만 인정
 2) 한국사능력검정시험(1~2급)의 경우 기본 자격사항 점수에 더하여 2점 부여(단, 최대 점수 40점을 초과할 수 없음)
 3) 환경, 화공 관련기사·산업기사·기능사 : 「국가기술자격법」 시행규칙 [별표 2] '국가기술자격의 직무분야 및 국가기술자격의 종목'에 따른 중직무분야에서 환경, 화공에 해당하는 자격
 ※ 접수마감일까지 최종합격하여 면허번호(또는 자격번호)가 부여된 면허(자격증)만 인정하며, 자체 유효기간이 있는 경우 접수마감일 기준 유효한 것만 인정함

□ 자격사항(인턴)(20점)

구분	채용분야	배점 ¹⁾			공통 ²⁾
		20점	16점	12점	(추가)1점
인턴	장애	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경, 화공 관련기사³⁾ ○ 환경측정분석사 ○ 간호사 ○ 산업위생관리기사 ○ 사회복지사 1급 ○ 사회조사분석사1~2급 ○ 컴퓨터활용능력1급 ○ 정보처리기사 ○ 빅데이터분석기사 ○ 전산세무1~2급 ○ 전산회계운용사1급~2급 ○ 세무회계1~2급 ○ 재경관리사 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경, 화공 관련 산업기사³⁾ ○ 간호조무사 ○ 산업위생관리산업기사 ○ 사회복지사 2급 ○ 일반행정사 ○ 컴퓨터활용능력2급 ○ 정보처리산업기사 ○ 전산회계1~2급 ○ 전산회계운용사3급 ○ 세무회계3급 ○ 사무자동화산업기사 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경, 화공 관련 기능사³⁾ 	한국사 능력검정 시험 1~2급
<p>1) 해당자격이 없는 경우 10점으로 평가, 배점이 가장 높은 자격증 1개만 인정 2) 한국사능력검정시험(1~2급)의 경우 기본 자격사항 점수에 더하여 1점 부여(단, 최대 점수 20점을 초과할 수 없음) 3) 환경, 화공 관련 기사.산업기사.기능사: 「국가기술자격법」 시행규칙 [별표 2] '국가기술자격의 직무분야 및 국가기술자격의 종목'에 따른 중직무분야에서 환경, 화공에 해당하는 자격 ※ 접수마감일까지 최종합격하여 면허번호(또는 자격번호)가 부여된 면허(자격증)만 인정하며, 자체 유효기간이 있는 경우 접수마감일 기준 유효한 것만 인정함</p>					

(참고)

채용공고 직무기술서

※ 아래 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 직무와 연관된 대표적인 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 내·외부 상황에 따라 변경 될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

□ 기간제직(정보화운영)

분류 체계	대분류	20.정보통신	
	중분류	01.정보기술	
	소분류	01.정보기술전략·계획	03.정보기술운영
	세분류	03.정보기술기획	01.IT시스템관리
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> •(정보기술기획) 비즈니스 환경분석, 정보기술 환경분석, 실행계획 수립 등 •(IT시스템관리) IT시스템 운영 기획, IT시스템 서비스 수준관리, 응용SW 운영관리, IT 시스템 통합 운영관리 		
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> •(정보기술기획) 디지털정부 정책기획 및 사업발굴, 디지털정부 사업계획 수립 및 프로젝트 관리, AI 및 ICT 신기술·서비스 융합 정책 기획 및 동향 분석 •(IT시스템관리) 시스템을 안정적이고 효율적으로 운영하고 관리하기 위하여 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적 점검과 모니터링을 통해 제시된 제반 문제점들을 분석하여 사전 예방활동 및 발생된 문제에 대해 적절한 조치를 수행하는 업무 		
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> •(정보기술기획) 정보공학, 빅데이터, 인공지능 등 관련 분야에 대한 전문지식, 정보화전략계획, 정보화 정책개발·수립에 대한 이해 및 지식, 법령 해석·체계 등 법제도 관련 지식 •(IT시스템관리) ITIL(Information Technology Infrastructure Library)에 관한 개념, IT 요소기술에 관한 지식, 시스템 운영 방법, 정보시스템 운영관리 지침, 서버·네트워크·소프트웨어 관리 지식, 정보보호 관리체계, 장애처리 절차에 대한 지식 등 		
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> •(정보기술기획) 인공지능, 빅데이터 등 데이터 관련 신기술 조사·분석, 보고서 작성 능력, 자료 수집 기술, 디지털플랫폼정부 관련 자료 수집 및 프로젝트 관리 능력 •(IT시스템관리) 운영 개선항목 도출 능력, 위험요인 식별능력, 정보수집 및 분석 기술, 애플리케이션 운영 기술, 정보보호 대책 구현 능력, 데이터베이스 관리시스템 운영 기술, 서버·네트워크·소프트웨어 관리 능력 등 		
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> •(정보기술기획) 데이터에 대한 객관적 접근 노력, 분석적·비판적 태도, 다양한 이해관계자의 요구 사항을 파악하고 수용하려는 자세, 문제 해결을 위한 능동적이고 책임감 있는 자세 •(IT시스템관리) 비즈니스 프로세스를 습득하고자 하는 능동적 태도, 시스템 분석 및 기술 습득에 대한 의식, 자신의 업무에 책임감을 갖고 역할을 다하려는 의지, 최신 기술 및 제품 동향에 대한 각종 정보를 수집하려는 태도 		
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> •직무와 관련된 학위 및 자격증 		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> •의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 수리 능력 		
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> •www.ncs.go.kr 		

□ 기간제직(탄소포인트제도운영)

분류 체계	대분류	23. 환경·에너지·안전	01.사업관리
	중분류	04.환경서비스	01.사업관리
	소분류	01.환경경영	01.프로젝트관리
	세분류	03.환경관리	02.프로젝트관리
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> •(환경관리) 환경관리계획 수립, 환경행정 업무수행, 민원업무 수행, 환경성과 평가 등 •(환경컨설팅) 프로젝트 기획, 프로젝트 제안, 프로젝트 착수, 외부환경분석, 프로젝트 완료 •(프로젝트관리) 프로젝트 전략기획, 프로젝트 인적자원 관리, 프로젝트 리스크관리 등 		
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> •(환경관리) 녹색생활 실천분야 민원 대응, 녹색생활 실천분야 수동연계 실적 승인, 서비스 이용 정산, 운영실적 및 통계 지원, 그린카드 마스터 배포·점검 •(프로젝트관리) 녹색생활 실천 분야 누리집 및 앱 정보 관리, 에코머니포인트 정산, 그린카드 시스템 운영, 그린카드 현황(기금 등) 및 통계 지원 		
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> •(환경인증) 환경표지, 환경성적표지, 녹색인증 등 환경 관련 인증제도에 대한 지식, 인증기준 표준화에 대한 지식 •(환경관리) 환경기술 R&D 기획 및 평가, 환경기술 R&D 과제 관리 등 환경기술 R&D에 대한 전반적인 지식, 현재의 환경기술수준 현황 및 기술개발 동향, 사업장 환경방침, 환경관련 국제규격 등 •(프로젝트관리) 환경기업 수출 및 수주 활동 지원에 관한 지식, 국외 환경기술 정책 및 위해성 관련 지식, 국제환경협의회 운영 등 환경 분야 국제협력에 대한 지식 등 		
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> •(환경인증) 활용 목적에 맞는 인증기준을 제안할 수 있는 능력, 인증기준에 필요한 자원/소요시간 등을 파악할 수 있는 능력, 인증기준 표준화 작업 능력 •(환경관리) 관련법규 및 행정절차 파악 능력, 환경기술 R&D 체계도 이해 능력, 환경방침과 관리 계획의 적합성 파악능력, 환경성과지표 평가방법 파악능력 •(프로젝트관리) 사업적 시장환경 분석 보고서 작성 기술, 현지 시장 데이터 가공 및 분석 능력, 국내 외자료 수집 능력, 다양한 커뮤니케이션 채널 활용 기술 		
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> •(환경인증) 수요자의 발언에 대한 적극적인 청취, 대화 시 편안한 분위기를 조성 하도록 노력, 법규의 해석·적용 등 검토 능력, 적극적 사고와 세밀한 분석자세 •(환경관리) 환경관련 법규의 해석·적용 등 검토 능력, 적극적 사고와 세밀한 분석자세, 환경 현안에 대한 인식능력, 책임의식 및 도덕적인 자세 등 •(프로젝트관리) 정확하게 자료를 수집하려는 노력, 종합적으로 자료를 파악·분석하려는 노력, 관련법을 숙지하려는 노력, 원활한 의사소통을 촉진하려는 의지 		
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> •직무와 관련된 학위 및 자격증 		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> •의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 수리 능력 		
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> •www.ncs.go.kr 		

□ 기간제직(환경제품인증)

분류 체계	대분류	23. 환경·에너지·안전	
	중분류	04.환경서비스	02.환경보건
	소분류	01.환경경영	01.환경보건관리
	세분류	01.환경컨설팅	03.위해성관리
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> •(환경컨설팅) 환경 인증 서비스 •(위해성관리) 건강영향평가, 제품노출평가 등 		
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> •(환경컨설팅) 환경표지인증 신청 절차 상담, 환경표지인증 접수 및 수수료 징수, 환경표지 (영문) 인증서 발행 및 관리, 환경표지인증 신청수수료 수입의뢰 등 •(위해성관리) 환경 및 산업적 유해인자에 노출되어 나타날 수 있는 환경영향과 건강 위해성을 예측하고, 관리의 우선순위를 결정한 후 의사소통을 통해 예방 및 저감 대책을 수립·관리 		
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> •(환경컨설팅) 환경신기술 등 친환경 인증 및 소비촉진에 대한 지식, 시험분석에 대한 지식, 환경 산업체 지원, 환경기술인력 양성, 녹색금융, 해외진출 환경산업 지원 등 환경산업에 대한 지식 •(위해성관리) 화학제품안전법, 환경피해구제 관련법 등 관련법에 대한 지식, 위해성평가 관련 지식, 환경피해 조사·판정, 피해자 지원 등 환경피해구제에 관한 지식 		
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> •(환경컨설팅) 활용 목적에 맞는 인증을 제안할 수 있는 능력, 인증을 위한 점검표를 작성할 수 있는 능력, 환경산업체 지원에 필요한 자원을 파악할 수 있는 능력 등 •(위해성관리) 관련법규 및 행정절차 파악 능력, 자료와 통계 분석능력, 전산자료 검색 능력, 노출 시나리오 작성능력, 보고서 작성 능력, 민원 대응 기술 등 		
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> •(환경컨설팅) 수요자의 발언에 대한 적극적인 청취, 대화 시 편안한 분위기를 조성하도록 노력, 광범위한 현황 자료 중 수요자에게 적합한 데이터를 찾아내고자 하는 적극성 •(위해성관리) 정확하게 자료를 수집하려는 노력, 종합적으로 자료를 파악·분석하려는 노력, 관련 법을 숙지하려는 노력, 객관성을 유지하려는 노력 		
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> •직무와 관련된 학위 및 자격증 		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> •의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 수리 능력 		
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> •www.ncs.go.kr 		

□ 기간제직(미화)

분류 체계	대분류	11.경비·청소
	중분류	02.청소
	소분류	01.청소
	세분류	01.환경미화
능력 단위	•(환경미화) 03.청소활동 수행, 05.청소품질검증	
직무 수행 내용	•(환경미화) 건축시설물, 청사 시설물 등의 내·외부 청소, 재활용 분리수거 및 처리, 감염병 예방을 위한 방역작업, 낙엽제거 작업, 제설 작업, 청사 객실 정비 등	
필요 지식	•(환경미화) 관리의 사이클, 청소활동 과정에 대한 정보, 청소활동 점검요소, 체크리스트 항목내용 이해, 품질관리	
필요 기술	•(환경미화) 모니터링 능력, 분석력, 커뮤니케이션 스킬, 상황 대처능력	
직무 수행 태도	•(환경미화) 관계자들을 이해하고 존중하는 태도, 성실성, 청소 작업자와의 친밀감 유지, 준비와 확인의 철저함	
관련 자격증	•건물미화관리사, 청소전문관리사, 조경기사, 조경산업기사 등 ※ 필수사항은 아니며, 직무와 관련된 학위 및 자격증 가능	
직업 기초 능력	•의사소통 능력, 문제해결능력, 자원관리 능력, 대인관계능력, 직업윤리	
참고 사이트	•www.ncs.go.kr	

□ 기간제직(시설)

채용 분야	대분류	23.환경·에너지·안전	05.법률·경찰·소방·교도·국방	14.건설	
	중분류	06.산업안전보건	02.소방방재	01.건설공사관리	05.조경
	소분류	01.산업안전관리	01.소방	03.건설시공후관리	01.조경
	세분류	01.기계안전관리	04.소방안전관리	01.유지관리	03.조경관리
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> • (기계안전관리) 06.기계·전기 등 설비점검 • (소방안전관리) 06.피난·소화활동·방화시설 점검 • (유지관리) 04.시설물 점검 실시 • (조경관리) 08.조경시설물 관리 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> • (기계안전관리) 기계·전기 등 설비의 점검계획을 수립하고 안전점검표를 작성하고 이를 근거로 점검을 수행하여 안전한 작업장을 유지관리하기 위함 • (소방안전관리) 화재 시 피난안전성을 확보하고, 소화활동·방화시설의 정상작동을 위하여 피난설비, 비상전원설비 등을 점검 • (유지관리) 시설물(건축물)의 상태를 점검하기 위하여 정기적, 비정기적으로 필요한 계획을 수립하고, 현장에서 세부사항을 조사하며, 결함 및 손상부위 상태를 점검하여 보수 등 유지관리 • (조경관리) 조성된 조경공간과 시설물을 쾌적하고 안전한 환경으로 유지하기 위해 생태적, 공학적 지식과 기술을 활용하여 관리업무를 효과적으로 수행 				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> • (기계안전관리) 기계·전기 등 설비의 위험요인·안전기준·유지관리에 대한 지식, 안전검사 이력 등 정보관리에 필요한 지식 • (소방안전관리) 소화·경보설비의 동작에 대한 지식, 소방시설설비 점검 지식, 시설물 현황 • (유지관리) 시설물 과거 손상 및 보수 이력 파악, 준공도서 내용 지식, 시설물 종류 파악 • (조경관리) 기반시설에 대한 기초지식, 시설물 보수유지관리에 대한 지식 				
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> • (기계안전관리) 관련법에 지정된 시설·설비 활용능력 및 사용기술, 안전점검 능력, 위험요인 관리 대책을 제시할 수 있는 능력 • (소방안전관리) OA활용 능력, 각 설비의 동작과 운용기술, 문제점의 파악능력 • (유지관리) 보수·보강 규모 파악 기술, 설계도서 해석 능력, 손상 및 결함의 정도 파악 기술 • (조경관리) 소재별 보수 관리능력, 전기시설 설치기술, 점검능력, 시설물 유지 관리 능력 				
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> • (기계안전관리) 공정을 분석하고 안전점검 계획을 수립하려는 경험적 사고, 구체적인 점검을 수행하는 관찰력, 사전예방 점검하려는 태도 • (소방안전관리) 문제해결능력, 안전수칙 준수, 점검업무에 대한 사명감 • (유지관리) 결함 및 손상부위 상태 확인 및 안전사항 준수 의지, 정확한 시설물 현황 조사 노력 • (조경관리) 긍정적이고 능동적인 태도, 끈기있게 업무를 처리하고 확인하려는 태도, 섬세하게 관찰하여 확인하는 태도 				
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> • 시설 관련 기능사, 산업기사, 기사 자격증, 컴퓨터활용능력 관련 자격증 등 ※ 필수사항은 아니며, 직무와 관련된 학위 및 자격증 가능 				
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> • 의사소통 능력, 문제해결능력, 자원관리 능력, 대인관계능력, 직업윤리 				
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr 				

□ 체험형 인턴(장애제한)

채용 분야	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무
		중분류	02. 총무인사
		소분류	03. 일반사무
		세분류	02. 사무행정
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> 문서작성, 데이터 관리, 회의 운영 보조 관련 업무, 기관 홈페이지 관리 업무 등 		
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> 문서작성, 자료·수집 관리, 고객응대, 민원처리, 회의 운영 보조 등 행정 업무 수행 데이터 관리, 기관 홈페이지 관리 업무 등 도서 등 자료실 관리 업무, 서무 업무 등 		
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> 환경표지, 환경신기술, 친환경 인증, ESG 경영, 환경 산업체 지원, 환경기술인력 양성, 해외진출 환경산업 지원 등 환경산업기술원 업무에 대한 지식 문서 작성 절차, 다양한 자료 수집 도구의 특성, 관련 법령 및 내부 규정, 업무 처리 지침 		
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> 업무 우선순위 설정 능력, 자료 분석 기술, 이해관계자별로 식별된 의사소통 방법을 사용할 수 있는 능력, 사업별 로드맵, 정보수집, 기획서 및 보고서 작성, 문서요약 능력, 글쓰기 능력, 문서 기안, 의사표현, 컴퓨터 및 업무용 소프트웨어 활용 능력, 수정된 내용을 신속하게 반영하는 능력 등 		
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> 수요자의 발언에 대한 적극적인 청취, 대화 시 편안한 분위기를 조성하도록 노력, 광범위한 현황 자료 중 수요자에게 적합한 데이터를 찾아내고자 하는 적극성 적극적 사고와 세밀한 분석자세 정확하게 자료를 수집하려는 노력, 종합적으로 자료를 파악·분석하려는 노력, 관련법을 숙지하려는 노력, 객관성을 유지하려는 노력 비즈니스 프로세스를 습득하고자 하는 능동적 태도, 자신의 업무에 책임감을 갖고 역할을 다 하려는 의지, 각종 정보를 수집하려는 태도 등 		
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> 직무와 관련된 학위 및 자격증 		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> 의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 수리 능력 		
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> www.ncs.go.kr 		