

2026년도 제2차 한국환경산업기술원 신규직원 채용 공고

한국환경산업기술원은 기후에너지환경부 산하 공공기관으로서 국민의 환경 복지 서비스 향상 및 지속가능한 국가발전에 기여하고자 직원 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 07월 10일
한국환경산업기술원장

1. 채용분야 및 인원

가. 전문연구직(14명)

구분	직급	채용분야	인원	세부내용	근무지
전문연구직	5급	제품환경	3	□ ESG 인프라 지원, 환경산업 육성, 친환경사업, 환경보건 등 기관 업무 ○ (제품환경) 환경표지 제도 운영, 제품시험 분석 및 사후관리 등 제품환경 관련 분야 ○ (환경산업) 환경정보공개제도 운영, 친환경경영 컨설팅 등 산업계 ESG 경영 지원 관련 분야, 기업 육성·지원, 해외수출지원, 환경 인력 육성 등 환경산업육성 분야 ○ (환경보건) 가습기살균제피해구제, 심의위원회 운영, 피해자 지원사업 운영 등 환경보건 관련 분야 ○ (사회복지) 가습기살균제 피해자 일상회복 지원을 위한 맞춤형 전생애피해지원 대책 수립 및 이행, 추모사업 기획·시행 ○ (정보화) 빅데이터 기획·분석·적용, 시스템 관리, 정보화 사업 운영 등 정보화 관련 분야	서울 또는 인천
		환경산업	6		
		환경보건	3		
		사회복지	1		
		정보화	1		
총 계			14	-	-

※ 근무지 및 수행 업무는 인력운영 상황 등 내부 사정에 따라 변동 가능, 환경보건으로 채용된 자는 협의 후 국무조정실 파견근무(세종특별자치시 소재) 할 수 있음

나. 공무원(전문직·행정직·운영직)(24명)

구분	직급	채용분야	인원	세부내용	근무지	
공무직	전문직	전문2급	국제협력	1	○ 국제 환경·기후변화 협력사업 및 녹색 ODA 사업의 기획·운영, 성과관리·평가 수행 ○ 다자환경협약 대응 및 국제기구 협력 추진 ○ 기후·환경 통상정책 분석, 국제회의·행사 운영 및 대외협력·정책보고서 작성 지원	서울 또는 인천

구분	직급	채용분야	인원	세부내용	근무지
행정직	행정3급	환경행정	20	○ 환경기술 R&D, ESG인프라 지원, 환경산업 육성, 친환경사업, 환경보건 등 기관 공통 행정업무	
	지원2급	전산	2	○ 전산사무기기 및 화상회의 설비 운영 등	
운영직	보안2급	운전	1	○ 기관장 수행 운전원 ※ (우대) 관련 분야(기업·기관·단체 임원수행 운전원 등)에 2년 이상 근무경력이 있는 자 ※ 근무지 및 수행 업무는 인력운영 상황 등 내부 사정에 따라 변동 가능하며, 소속 근무지와 실제 주 운행 지역(경기남동부권 등)이 상이할 수 있음.	
총 계			24	-	-

※ 근무지 및 수행 업무는 인력운영 상황 등 내부 사정에 따라 변동 가능

2. 응시자격

가. 기본자격(공통)

- **임용 예정일부터 근무 가능한 자**
- 성별·연령 제한 없음(단, 임용예정일 기준 한국환경산업기술원 정년*에 도달한 자는 지원 불가)
* 전문연구직(5급), 공무원 만 60세
- 한국환경산업기술원 인사규정 제16조에 따른 결격사유에 해당하지 않는 자(붙임1)

나. 응시자격

- 전문연구직(5급)

구분	세부내용											
외국어 기준	○ 아래의 외국어 자격 기준 이상인 자(접수 마감일 기준으로 유효기간 내 성적)											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>TOEIC</th> <th>TOEFL(IBT)</th> <th>TEPS</th> <th>TOEIC SPEAKING (개정 전)</th> <th>TOEIC SPEAKING (개정 후)</th> <th>OPIc</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>700점 이상</td> <td>79점 이상</td> <td>264점 이상</td> <td>130점 이상</td> <td>IM2 이상</td> <td>IM2 이상</td> </tr> </tbody> </table> <p>1) 국외응시, 조회불가 성적, 특별시험 성적 등은 불인정 2) 국제협력 및 해외자료 수집·분석 등 업무수행을 위해 외국어 기준을 적용하며, 외국어 자격 기준 이상 점수 취득 시 영어점수가 서류·필기·면접 심사에 영향을 미치지 않음 3) 국가공무원 채용시스템에 사전 등록되어 “어학성적 사전등록 확인서” 발급이 되는 어학성적에 한해 최대 5년까지 유효기간 인정하며, “어학성적 사전등록 확인서”를 제출하지 않을 경우 어학성적 불인정</p>	TOEIC	TOEFL(IBT)	TEPS	TOEIC SPEAKING (개정 전)	TOEIC SPEAKING (개정 후)	OPIc	700점 이상	79점 이상	264점 이상	130점 이상	IM2 이상
TOEIC	TOEFL(IBT)	TEPS	TOEIC SPEAKING (개정 전)	TOEIC SPEAKING (개정 후)	OPIc							
700점 이상	79점 이상	264점 이상	130점 이상	IM2 이상	IM2 이상							
자격 기준	<p>지원서 접수마감일 기준 아래의 자격 중 어느 하나에 해당하는 자</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야¹⁾ 학사 이상 학위 취득자 또는 기사자격²⁾ 취득자 ○ 관련분야¹⁾ 전문학사 이상 학위 취득 후 관련분야에서 2년 이상의 경력을 가진 자 ○ 고등학교를 졸업 후 관련분야에서 4년 이상의 경력을 가진 자 <p>1) 건설, 화학·생명과학·환경, 화공·고분자·에너지, 전기·전자·컴퓨터 등 2) 대기환경기사, 소음진동기사, 수질환경기사, 자연생태복원기사, 토양환경기사, 폐기물처리기사, 온실가스관리기사, 환경위해관리기사, 화공기사, 화학분석기사, 전기기사, 전자기사, 건축기사, 건축설비기사, 건설재료시험기사, 토목기사</p>											

구분	세부내용
환경산업	<p>지원서 접수마감일 기준 아래의 자격 중 어느 하나에 해당하는 자</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야¹⁾ 학사 이상 학위 취득자 또는 기사자격²⁾ 취득자 ○ 관련분야¹⁾ 전문학사 이상 학위 취득 후 관련분야에서 2년 이상의 경력을 가진 자 ○ 고등학교를 졸업 후 관련분야에서 4년 이상의 경력을 가진 자 <p>1) 건설, 화학·생명과학·환경, 경영·경제, 행정, 무역, 금융, 국제, 통계, 산업·안전, 인문학, 사회과학, 언어·문학, 수학·물리·천문·지구, 생활과학 등</p> <p>2) 대기환경기사, 소음진동기사, 수질환경기사, 자연생태복원기사, 토양환경기사, 폐기물처리기사, 온실가스관리기사, 환경위해관리기사</p>
환경보건	<p>지원서 접수마감일 기준 아래의 자격 중 어느 하나에 해당하는 자</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야¹⁾ 학사 이상 학위 취득자 또는 기사자격²⁾ 취득자 ○ 관련분야¹⁾ 전문학사 이상 학위 취득 후 관련분야에서 2년 이상의 경력을 가진 자 ○ 고등학교를 졸업 후 관련분야에서 4년 이상의 경력을 가진 자 <p>1) 환경보건학, 보건학, 역학, 독성학, 예방의학, 환경공학, 생명과학, 간호학, 약학 등</p> <p>2) 대기환경기사, 환경위해관리기사, 산업위생관리기사, 화공기사, 정밀화학기사, 화학분석기사</p>
사회복지	<p>지원서 접수마감일 기준 아래의 자격 중 어느 하나에 해당하는 자</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야¹⁾ 학사 이상 학위 취득자 ○ 관련분야¹⁾ 전문학사 이상 학위 취득 후 관련분야에서 2년 이상의 경력을 가진 자 ○ 고등학교를 졸업 후 관련분야에서 4년 이상의 경력을 가진 자 <p>1) 사회복지, 상담심리학 등</p>
정보화	<p>지원서 접수마감일 기준 아래의 자격 중 어느 하나에 해당하는 자</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야¹⁾ 학사 이상 학위 취득자 또는 기사자격²⁾ 취득자 ○ 관련분야¹⁾ 전문학사 이상 학위 취득 후 관련분야에서 2년 이상의 경력을 가진 자 ○ 고등학교를 졸업 후 관련분야에서 4년 이상의 경력을 가진 자 <p>1) 전기·전자·컴퓨터 등</p> <p>2) 정보처리기사, 정보보안기사, 빅데이터분석기사</p>

○ **공무직(전문직(전문2급))**

- 기술원 「공무직원 및 기간제직원 운영세칙」 제9조(채용자격기준)에 따라 **직급별 채용자격 기준 부여**

구분	세부내용
자격 기준	<p>아래의 자격 중 어느 하나에 해당하는 자</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 학과¹⁾ 박사학위 취득자 ○ 관련 학과¹⁾ 석사학위 취득 후 국제협력 관련 분야에서 5년 이상 경력을 가진 자 ○ 관련 학과¹⁾ 학사학위 취득 후 국제협력 관련 분야에서 7년 이상 경력을 가진 자 <p>1) 국제(지역)학, 무역학, 경제학, 국제통상, 국제경영, 정치외교학, 법학(국제법), 어문학과 (불어, 스페인어, 아랍어, 중국어) 등</p>

○ **공무직(행정직(행정3급))**

- 기술원 「공무직원 및 기간제직원 운영세칙」 제9조(채용자격기준)에 따라 **직급별 채용자격 기준 부여**

구분		세부내용												
외국어 기준	공통	<p>○ 아래의 외국어 자격 기준 이상인 자(접수 마감일 기준으로 유효기간 내 성적)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>TOEIC</th> <th>TOEFL(IBT)</th> <th>TEPS</th> <th>TOEIC SPEAKING (개정 전)</th> <th>TOEIC SPEAKING (개정 후)</th> <th>OPIc</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>700점 이상</td> <td>79점 이상</td> <td>264점 이상</td> <td>130점 이상</td> <td>IM2 이상</td> <td>IM2 이상</td> </tr> </tbody> </table> <p>1) 국외응시, 조회불가 성적, 특별시험 성적 등은 불인정 2) 국제협력 및 해외자로 수집·분석 등 업무수행을 위해 외국어 기준을 적용하며, 외국어 자격 기준 이상 점수 취득 시 영어점수가 서류·필기·면접 심사에 영향을 미치지 않음 3) 국가공무원 채용시스템에 사전 등록되어 “어학성적 사전등록 확인서” 발급이 되는 어학성적에 한해 최대 5년까지 유효기간 인정하며, “어학성적 사전등록 확인서”를 제출하지 않을 경우 어학성적 불인정</p>	TOEIC	TOEFL(IBT)	TEPS	TOEIC SPEAKING (개정 전)	TOEIC SPEAKING (개정 후)	OPIc	700점 이상	79점 이상	264점 이상	130점 이상	IM2 이상	IM2 이상
TOEIC	TOEFL(IBT)	TEPS	TOEIC SPEAKING (개정 전)	TOEIC SPEAKING (개정 후)	OPIc									
700점 이상	79점 이상	264점 이상	130점 이상	IM2 이상	IM2 이상									
자격 기준	환경행정	<p>지원서 접수마감일 기준 아래의 자격 중 어느 하나에 해당하는 자</p> <p>○ 관련분야¹⁾ 학사 이상 학위 취득자 또는 기사자격²⁾ 취득자 ○ 관련분야¹⁾ 전문학사 이상 학위 취득 후 관련분야에서 2년 이상의 경력을 가진 자 ○ 고등학교를 졸업 후 관련분야에서 4년 이상의 경력을 가진 자</p> <p>1) 건설, 화학·생명과학·환경, 화공·고분자·에너지, 보건, 사회과학, 경영·경제, 언어·문학, 수학·물리·천문·지구, 산업·안전 등 2) 대기환경기사, 소음진동기사, 수질환경기사, 온실가스관리기사, 자연생태복원기사, 토양환경기사, 폐기물처리기사, 환경위해관리기사, 화공기사, 화학분석기사</p>												

○ **공무직(지원2급, 보안2급)**

구분		세부내용
자격 기준	전산, 운전	○ 지원서 접수마감일 기준 고등학교를 졸업한 자 또는 이와 동등 이상의 자격을 가진 자

< 응시자격 관련 경력인정 세부요건 및 입사지원서 작성 시 유의사항 >

- [필수] 경력 인정을 위해서는 ① **경력(재직)증명서**와 ② **4대보험 가입확인서**(건강보험자격득실확인서, 국민·공무원·군인연금가입증명서 중 택1)가 '모두' 발급 및 제출되어야 합니다.
- ※ **하나라도 발급되지 않거나 미제출 시 해당 경력 불인정**
- 관련 분야 근무경력: 경력(재직)증명서상 근무기관, 직위 및 담당업무가 명시되어야 하며, **건강보험자격득실확인서 또는 국민·공무원·군인연금가입증명서 상 가입 기간과 정확히 일치(중복)하는 기간만 인정합니다.**
- ※ [주의] **4대 보험 미가입 이력(일경험, 인턴, 알바 등) 또는 증명서 미제출 경력은 입사지원서에 작성하지 마십시오.**
- 현재 재직 중인 회사의 경력은 지원서 접수 마감일을 최종일로 작성합니다.

3. 우대사항

구분	가점대상	가산비율 (100점기준)		
		서류	필기	면접
기본가점	1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조에 따른 취업지원 대상자, 「독립유공자 예우에 관한 법률」제16조에 따른 취업지원 대상자, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제35조에 따른 취업지원 대상자, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9에 따른 취업지원대상자, 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」제20조에 따른 취업지원 대상자, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조에 따른 취업지원 대상자	법률에서 정하는 비율 (5점 또는 10점)		
	2. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」제2조에 따른 장애인 ※ 접수마감일 기준 장애인증명서 발급이 가능해야 함	5점	5점	-
선택가점	3. 비수도권 지역인재	2점	-	
	4. 「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」에 따른 경력단절여성 중 임신·출산·육아의 이유로 접수마감일 기준으로 계속하여 경제활동을 1년 이상 중단하고 있는 여성	4점	-	
	5. 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족의 자녀 ※ 접수마감일 기준 기본증명서, 가족관계증명서, 외국인등록증 사본, 부모의 혼인관계 증명서 등 다문화가족임을 증명할 수 있는 증빙서류 제출이 가능해야 함	4점	-	
	6. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민 ※ 북한이탈주민등록확인서 등 증빙서류 제출이 가능해야 함	4점	-	
	7. 「공무원임용시험령」제2조에 따른 저소득층 ※ 접수마감일 기준 국민기초생활수급자 증명서, 한부모가족 증명서(본인) 등 발급이 가능한 사람에 한함	4점	-	
	8. 「아동복지법」제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 자(자립지원청년) ※ 접수 마감일 기준 「청년고용촉진 특별법 시행령」에 따른 청년(만 15세 이상 34세 이하인 사람)에 한해 적용함	4점	-	-
	9. 한국환경산업기술원에서 청년인턴 프로그램을 수료한 자	3점	-	
	10. 한국환경산업기술원에서 기간제직 및 공무원으로 직접 고용되어 연속적으로 6개월 이상 2년 미만 근무한 자	4점	4점	
	11. 한국환경산업기술원에서 공무원으로 직접 고용되어 연속적으로 2년 이상 5년 미만 근무한 자	5점	5점	
	12. 한국환경산업기술원에서 공무원으로 직접 고용되어 연속적으로 5년 이상 근무한 자	6점	6점	
	13. 준고령자 이상인 자 ※ 「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」에 따른 준고령자 우선고용직종(보안, 미화, 시설)만 적용	4점	-	

- ※ 가점은 원서접수 마감일 기준 자격 보유자에 한해 적용하며, 근무기간 가점은 동일 기준일로 산정함
- ※ 기본가점은 각 호마다 중복 적용됨
- ※ 선택가점은 최대 1개까지 전형별 유리한 가점으로 적용됨
- ※ 기간제직 및 공무원 근무 산정 기간은 퇴직 처리 없이 계속 근무한 경우에만 연속 근무로 인정함
- ※ 취업지원대상자에 대한 우대사항은 「국가유공자 예우 및 지원에 관한 법률」에 따라 채용 직무별 채용예정 인원이 3명 이하인 경우는 가점을 적용하지 않음. 단, 지원자의 수가 채용예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우 및 보훈제한경쟁 분야에는 관련법에 따라 각 전형별(서류심사, 필기시험, 면접심사)로 가점이 부여됨
- ※ 가점은 가점별로 표에 따라 정해진 가산비율이 전형별로 적용됨
- ※ 세부 증빙서류는 '5-라. 제출서류' 확인

4. 심사방법

가. 전문연구직(5급)

구분	심사내용	선발배수										
서류심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서 내용을 바탕으로 다음 요건에 따라 심사하여 고득점자 선발 <table border="1" style="width: 100%; margin: 5px 0;"> <tr> <td style="text-align: center;">평가항목</td> <td style="text-align: center;">자격사항</td> <td style="text-align: center;">자기소개서</td> <td style="text-align: center;">가점</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">배점</td> <td style="text-align: center;">40점</td> <td style="text-align: center;">60점</td> <td style="text-align: center;">해당자에 한함</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 60점 미만인 자, 자격 미달자, 서류 미비자 탈락 처리 ○ 배수 내외 동점자는 필기시험 기회 부여 ○ 서류심사 합격자를 대상으로 증빙서류 제출 및 본인확인 등록 절차가 진행될 예정 상세한 사항은 '5. 원서접수 및 제출서류' 및 '7. 주요일정(예정)' 항목을 참고 	평가항목	자격사항	자기소개서	가점	배점	40점	60점	해당자에 한함	20배수		
	평가항목	자격사항	자기소개서	가점								
배점	40점	60점	해당자에 한함									
필기시험	<ul style="list-style-type: none"> ○ NCS기반 직업기초능력평가 <ul style="list-style-type: none"> - 직업기초능력평가* 후 가점을 포함하여 고득점자 선발 * 의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 수리 능력, 직업윤리 각 15문항 ○ 60점 미만인 자, 필기시험 불참자, 부정행위자 탈락 처리 ○ 배수 내외 동점자는 1차 면접심사 기회 부여 	5배수										
AI사전면접	<ul style="list-style-type: none"> ○ 필기시험 합격자 대상 온라인 AI사전면접(인·적성검사) 실시(면접 참고자료로 활용) ○ AI사전면접 미응시자 탈락 처리 	-										
면접심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 발표토론면접 <table border="1" style="width: 100%; margin: 5px 0;"> <tr> <td style="text-align: center;">평가항목</td> <td style="text-align: center;">문제해결능력</td> <td style="text-align: center;">의사소통능력</td> <td style="text-align: center;">기술능력</td> <td style="text-align: center;">대인관계능력</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">배점</td> <td style="text-align: center;">25점</td> <td style="text-align: center;">25점</td> <td style="text-align: center;">25점</td> <td style="text-align: center;">25점</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 60점 미만인 자는 탈락 처리 ○ 배수 내외 동점자는 2차 면접심사 기회 부여 	평가항목	문제해결능력	의사소통능력	기술능력	대인관계능력	배점	25점	25점	25점	25점	3배수
	평가항목	문제해결능력	의사소통능력	기술능력	대인관계능력							
배점	25점	25점	25점	25점								
2차	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경험역량면접 <table border="1" style="width: 100%; margin: 5px 0;"> <tr> <td style="text-align: center;">평가항목</td> <td style="text-align: center;">자기개발능력</td> <td style="text-align: center;">자원관리능력</td> <td style="text-align: center;">조직이해능력</td> <td style="text-align: center;">직업윤리</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">배점</td> <td style="text-align: center;">25점</td> <td style="text-align: center;">25점</td> <td style="text-align: center;">25점</td> <td style="text-align: center;">25점</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 60점 미만인 자는 탈락 처리 	평가항목	자기개발능력	자원관리능력	조직이해능력	직업윤리	배점	25점	25점	25점	25점	-
평가항목	자기개발능력	자원관리능력	조직이해능력	직업윤리								
배점	25점	25점	25점	25점								
합격자 선발	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용분야별 2차 면접심사자를 대상으로 하며, 1차 면접심사 점수(50점)+ 2차 면접심사 점수(50점)를 합산하여 합산점수 고득점 순으로 합격자 결정 ○ 동점자의 경우, 2차 면접심사>1차 면접심사>필기시험>서류심사 고득점자 순으로 선발 ○ 채용분야별 1배수 범위 내(2인 이하 채용분야의 경우 2배수 범위 내)에서 예비합격자를 두어 입사 포기, 퇴직 등 결원 발생 시 예비합격자 순위에 따라 충원 ※ 채용분야별 최초 합격자 임용일로부터 6개월 이내에만 유효함 ○ 적합한 합격대상자가 없다고 판단될 경우 전원 불합격 처리 가능 	1배수										

나. 공무원(전문직(전문2급))

구분	심사내용	선발배수										
서류심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서 내용을 바탕으로 다음 요건에 따라 심사하여 고득점자 선발 <table border="1"> <tr> <td>평가항목</td> <td>자격사항</td> <td>자기소개서</td> <td>전문성</td> <td>가점</td> </tr> <tr> <td>배점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> <td>60점</td> <td>해당자에 한함</td> </tr> </table>	평가항목	자격사항	자기소개서	전문성	가점	배점	20점	20점	60점	해당자에 한함	5배수
	평가항목	자격사항	자기소개서	전문성	가점							
배점	20점	20점	60점	해당자에 한함								
<ul style="list-style-type: none"> ○ 60점 미만인 자, 자격 미달자, 서류 미비자 탈락 처리 ○ 배수 내외 동점자는 면접심사 기회 부여 ○ 서류심사 합격자를 대상으로 증빙서류 제출 및 본인확인 등록 절차가 진행될 예정 상세한 사항은 '5. 원서접수 및 제출서류' 및 '7. 주요일정(예정)' 항목을 참고 												
AI사전면접	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류심사 합격자 대상 온라인 AI사전면접(인·적성검사) 실시(면접 참고자료로 활용) ○ AI사전면접 미응시자 탈락 처리 	-										
면접심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무전문성 발표(PPT 발표) 및 경험역량면접 <table border="1"> <tr> <td>평가항목</td> <td>직무전문성</td> <td>조직이해능력</td> <td>대인관계능력</td> <td>직업윤리</td> </tr> <tr> <td>배점</td> <td>25점</td> <td>25점</td> <td>25점</td> <td>25점</td> </tr> </table>	평가항목	직무전문성	조직이해능력	대인관계능력	직업윤리	배점	25점	25점	25점	25점	1배수
	평가항목	직무전문성	조직이해능력	대인관계능력	직업윤리							
배점	25점	25점	25점	25점								
<ul style="list-style-type: none"> ○ 60점 미만인 자는 탈락 처리 ○ 동점자의 경우, 서류심사 고득점자 순으로 선발 ○ 채용분야별 1배수 범위 내(2인 이하 채용분야의 경우 2배수 범위 내)에서 예비합격자를 두어 입사 포기, 퇴직 등 결원 발생 시 예비합격자 순위에 따라 충원 ※ 채용분야별 최초 합격자 임용일로부터 6개월 이내에만 유효함 ○ 적합한 합격대상자가 없다고 판단될 경우 전원 불합격 처리 가능 												

다. 공무원(행정직(행정3급))

구분	심사내용	선발배수										
서류심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서 내용을 바탕으로 다음 요건에 따라 심사하여 고득점자 선발 <table border="1"> <tr> <td>평가항목</td> <td>자격사항</td> <td>자기소개서</td> <td>가점</td> </tr> <tr> <td>배점</td> <td>40점</td> <td>60점</td> <td>해당자에 한함</td> </tr> </table>	평가항목	자격사항	자기소개서	가점	배점	40점	60점	해당자에 한함	15배수		
	평가항목	자격사항	자기소개서	가점								
배점	40점	60점	해당자에 한함									
<ul style="list-style-type: none"> ○ 60점 미만인 자, 자격 미달자, 서류 미비자는 탈락 처리 ○ 배수 내외 동점자는 필기시험 기회 부여 ○ 서류심사 합격자를 대상으로 증빙서류 제출 및 본인확인 등록 절차가 진행될 예정 상세한 사항은 '5. 원서접수 및 제출서류' 및 '7. 주요일정(예정)' 항목을 참고 												
필기시험	<ul style="list-style-type: none"> ○ NCS기반 직업기초능력평가 - 직업기초능력평가* 후 가점을 포함하여 고득점자 선발 * 의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 수리 능력, 직업윤리 각 15문항 ○ 60점 미만인 자, 필기시험 불참자, 부정행위자 탈락 처리 ○ 배수 내외 동점자는 면접심사 기회 부여 	5배수										
AI사전면접	<ul style="list-style-type: none"> ○ 필기시험 합격자 대상 온라인 AI사전면접(인·적성검사) 실시(면접 참고자료로 활용) ○ AI사전면접 미응시자 탈락 처리 	-										
면접심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경험역량면접 <table border="1"> <tr> <td>평가항목</td> <td>문제해결능력</td> <td>의사소통능력</td> <td>조직이해능력</td> <td>직업윤리</td> </tr> <tr> <td>배점</td> <td>25점</td> <td>25점</td> <td>25점</td> <td>25점</td> </tr> </table>	평가항목	문제해결능력	의사소통능력	조직이해능력	직업윤리	배점	25점	25점	25점	25점	1배수
	평가항목	문제해결능력	의사소통능력	조직이해능력	직업윤리							
배점	25점	25점	25점	25점								
<ul style="list-style-type: none"> ○ 60점 미만인 자는 탈락 처리 ○ 동점자의 경우, 필기시험>서류심사 고득점자 순으로 선발 ○ 채용분야별 1배수 범위 내(2인 이하 채용분야의 경우 2배수 범위 내)에서 예비합격자를 두어 입사 포기, 퇴직 등 결원 발생 시 예비합격자 순위에 따라 충원 ※ 채용분야별 최초 합격자 임용일로부터 6개월 이내에만 유효함 ○ 적합한 합격대상자가 없다고 판단될 경우 전원 불합격 처리 가능 												

라. 공무원(운영직(지원2급, 보안2급))

구분	심사내용	선발배수										
서류심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서 내용을 바탕으로 다음 요건에 따라 심사하여 고득점자 선발 <table border="1"> <tr> <td>평가항목</td> <td>자격사항</td> <td>자기소개서</td> <td>가점</td> </tr> <tr> <td>배점</td> <td>40점</td> <td>60점</td> <td>해당자에 한함</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 60점 미만인 자, 자격 미달자, 서류 미비자는 탈락 처리 ○ 배수 내외 동점자는 면접심사 기회 부여 ○ 서류심사 합격자를 대상으로 증빙서류 제출 및 본인확인 등록 절차가 진행될 예정 상세한 사항은 '5. 원서접수 및 제출서류' 및 '7. 주요일정(예정)' 항목을 참고 	평가항목	자격사항	자기소개서	가점	배점	40점	60점	해당자에 한함	5배수		
	평가항목	자격사항	자기소개서	가점								
배점	40점	60점	해당자에 한함									
면접심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경험역량면접 <table border="1"> <tr> <td>평가항목</td> <td>문제해결능력</td> <td>의사소통능력</td> <td>조직이해능력</td> <td>직업윤리</td> </tr> <tr> <td>배점</td> <td>25점</td> <td>25점</td> <td>25점</td> <td>25점</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 60점 미만인 자는 탈락 처리 ○ 동점자의 경우, 서류심사 고득점자 순으로 선발 ○ 채용분야별 1배수 범위 내(2인 이하 채용분야의 경우 2배수 범위 내)에서 예비합격자를 두어 입사 포기, 퇴직 등 결원 발생 시 예비합격자 순위에 따라 충원 ※ 채용분야별 최초 합격자 임용일로부터 6개월 이내에만 유효함 ○ 적합한 합격대상자가 없다고 판단될 경우 전원 불합격 처리 가능 	평가항목	문제해결능력	의사소통능력	조직이해능력	직업윤리	배점	25점	25점	25점	25점	1배수
평가항목	문제해결능력	의사소통능력	조직이해능력	직업윤리								
배점	25점	25점	25점	25점								

5. 원서접수 및 제출서류

가. 접수기간 : 2026.7.10.(금) ~ 7.24.(금) 17:00까지

※ 접수 마감시간에는 지원자의 동시접속으로 시스템 장애가 발생할 수 있으니, 접수기간 내에 미리 입사지원서 작성 및 최종제출 요망

나. 접수방법 : 채용 홈페이지(<https://keiti2026.career.co.kr>)를 통한 온라인 접수

※ 우편, E-mail, FAX 등을 통한 입사지원 불가

다. 문의처 : 채용 홈페이지(<https://keiti2026.career.co.kr>) Q&A게시판

라. 제출서류

서류 제출시기	제출대상	제출서류	서류 발급기한
	전 직군	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서 기재 사항(학력) 증빙서류 일체 ○ (국내학위 취득자) 대학증명발급웹민원센터, 써트피아 인터넷증명 발급센터 등 온라인 발급분 ○ (해외학위 취득자) 입사지원서에 기재한 학력에 대한 졸업증명서 ※ 해외 교육기관 졸업자의 경우 국민권익위원회 권고에 따라 졸업 증명 관련 서류 인정 기간을 공고 시작일 기준 1년 이내 발급한 자료 제출 가능 ※ [주의] 입사지원서에 기재한 모든 학위는 반드시 해당 졸업(학위)증명서를 제출해야 하며, 증명서 미제출 학위는 학력으로 인정되지 않습니다. 	공고 시작일 이후 발급
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서 기재 사항(자격증 및 면허) 증빙서류 일체 ※ 진위확인을 위한 이름, 자격증명, 자격증번호, 취득일자, 점수 등 기재 필요 	기한 없음

서류 제출시기	제출대상	제출서류	서류 발급기한
증빙서류 제출기간에 스캔본을 온라인 시스템에 등록 (~8.6.)		<ul style="list-style-type: none"> ※ 접수마감일까지 최종합격하여 면허번호(또는 자격번호)가 부여된 면허(자격증)만 인정하며, 자체 유효기간이 있는 경우 접수마감일 기준 유효한 것만 인정함 ※ 유효여부 확인의 정확성을 위해, 증빙서류는 가급적 공고일 이후 발급된 서류로 제출하길 권장함 ※ [주의] 입사지원서에 기재한 모든 자격증은 반드시 해당 자격증 사본 또는 자격취득확인서를 제출해야 하며, 증명서 미제출 자격증은 자격 사항으로 인정되지 않습니다. 	
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서 내 경력사항 기재 시 반드시 아래의 두 서류 모두 제출 ① 경력(재직)증명서 <ul style="list-style-type: none"> ※ 응시자격 확인을 위해 임용 전 발급기관에 진위여부 확인 의뢰 예정 ② 국민·공무원·군인연금가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서 <ul style="list-style-type: none"> ※ "경력(재직)증명서"와 "국민·공무원·군인연금가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서"가 중복되는 기간만 인정하며 입사지원서에 경력기간을 작성할 경우에는 반드시 중복되는 기간만 입력 요망 ※ [주의] 기재한 경력 사항에 대한 증빙서류①, ②번 필수 제출) 미제출 이력은 경력으로 인정되지 않습니다. 	기한 없음
	전문연구직, 행정직	<ul style="list-style-type: none"> ○ (전문연구직, 공무원(행정직)) 공인영어시험 성적 증명서 <ul style="list-style-type: none"> ※ 접수 마감일 기준으로 유효기간 내 성적 증명서로 발급 및 제출 ※ 국가공무원 채용시스템에 사전 등록하여 유효기간이 연장된 경우 어학성적 사전등록 확인서(정부24) 발급 및 제출 필수(미제출시 유효기간 연장 확인 불가로 어학성적 불인정) 	기한 없음
	운영직 (운전)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운전면허증 사본 1부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 현재 유효한 면허증인 경우 공고일 이전 복사본도 제출 가능 (단, 적성검사/갱신 기간 만료 여부 확인 필수) ○ 운전경력증명서 1부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 공고일 이후 경찰서 방문, 교통민원24(efine) 또는 정부24에서 발급된 원본 ※ 조회 기간을 반드시 '전체 기간'으로 지정하고, [운전면허 경력 · 법규위반 · 교통사고] 항목이 모두 포함되도록 발급 ※ '전체 기간'으로 제출하지 않거나 누락된 항목이 있을 경우 불합격 등 불이익을 받을 수 있으며, 이에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으니 발급 후 반드시 재확인하시기 바랍니다. 	공고 시작일 이후 발급
전 직군 가점 해당자	취업지원대상자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취업지원대상자 증명서 <ul style="list-style-type: none"> ※ 증명서는 보훈지청에서 발급하고 제출처란에 '한국환경산업기술원'을 반드시 명시 	공고 시작일 이후 발급
	장애인	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인 증명서(장애인 카드 불가) <ul style="list-style-type: none"> ※ 중증장애의 경우 '정부24'를 통해 발급한 "중증장애인 확인서"를 발급받아 함께 제출 	
	비수도권 지역인재	<ul style="list-style-type: none"> ○ 비수도권 지역인재 해당 학위 졸업증명서 <ul style="list-style-type: none"> ※ 석사 또는 박사학위자의 경우, 비수도권 지역인재에 해당하는 대학교(학사) 졸업증명서 반드시 제출 	
	경력단절여성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가족관계증명서 및 고용보험 자격이력내역서 등 경력 단절을 증명할 수 있는 서류 일체 	

서류 제출시기	제출대상	제출서류		서류 발급기한
		다문화가족	○ 본인 명의의 가족관계증명서, 부모의 혼인관계증명서, 부모(귀화 허가를 받은자) 명의의 기본증명서(혼인한 외국인의 前 국적 표시 필수), 부모 명의의 외국인등록 사실 증명서(결혼이민자) 등	
		북한이탈주민	○ 북한이탈주민 등록확인서	
		저소득층	○ 국민기초생활수급자 증명서 또는 한부모 가족증명서(본인)	
		한국환경산업기술원 경력자	○ 아래의 두 서류 모두 제출 ① 국민·공무원·군인연금가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서 ② 경력(재직)증명서 또는 인턴수료증 ※ 한국환경산업기술원 청년인턴의 경우 인턴 수료증도 가능하며 수료증의 경우 발급 기한 무관 ※ 경력증명서(또는 한국환경산업기술원 청년인턴 수료증) 및 국민·공무원·군인연금가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서 모두 제출 시 가점 인정, 둘 중 누락된 서류 있을 경우 가점 불인정	
	자립준비청년	○ 보호종료아동 자립수당 수급자확인서 ※ 시군구 민원센터 또는 개별 읍면동 주민센터 발급분		
임용 전 (~10.6.)	면접 합격자	○ 자격증 사본, 졸업증명서 원본 등 시스템에 등록된 서류 일체 ○ 신원진술서 등 기타 채용에 필요한 서류(추후 안내 예정) ○ 결격사유 확인을 위한 자필 서약서(추후 임용 안내 시 별송 예정)		오프라인 제출

- ※ 모든 기재사항은 증빙서류 제출을 통해 사실 확인이 가능해야 하므로, 증빙이 불가능한 내용은 기재하지 않도록 주의(입사지원서 작성 시 해당 증빙서류 발급 여부, 소요 기간 등 사전 확인 권장)
- ※ 제출기한 내 해당서류를 제출하지 않을 경우, 다음 전형 응시 불가(제출일정 및 제출서류는 상황에 따라 변동 가능성 有)
- ※ 기재한 모든 학력·경력·자격 사항은 예외 없이 '전체 증빙'되어야 하며, 기재 사항 중 일부를 누락하거나 증빙하지 못할 경우 감점 및 불합격 처리
- ※ 제출 서류는 진위 확인을 위한 용도로만 활용되며, 편견요인에 해당하는 개인정보는 면접위원에게 제공하지 않음
- ※ 제출서류 내 원본 확인 번호를 통해 진위여부를 확인할 수 있으므로, 가급적 원본 확인 번호를 확인할 수 있는 서류로 제출
- ※ 상기 일정은 대내외 사정에 따라 변동 가능

6. 근무조건

가. 고용형태: 전문연구직(5급), 공무원(전문직·행정직·운영직)

※ 전문연구직 및 공무직은 임용 후 수습기간(3개월 이내)을 적용하며, 평가결과에 따라 최종 임용 여부 확정

나. 근무지: '1. 채용분야 및 인원'에 기재된 근무지

- (서울) 서울특별시 은평구 진흥로 215 한국환경산업기술원
- (인천) 인천광역시 서구 정서진로 410 창업·벤처 녹색융합클러스터

※ 근무지 및 수행 업무는 인력운영 상황 등 내부 사정에 따라 변동 가능

다. 보수 및 기타사항

구분		근무시간 ¹⁾	연봉(세전) ²⁾	채용형태
전문연구직	전문연구직(5급)	09:00~18:00(휴게시간 포함)	약 4,410만원	신입직
공무직	전문직(전문2급)	09:00~18:00(휴게시간 포함)	약 5,600만원	
	행정직(행정3급)	09:00~18:00(휴게시간 포함)	약 3,160만원	
	운영직(지원2급)	09:00~18:00(휴게시간 포함)	약 2,980만원	

1) 근무시간은 내부사정에 따라 변동될 수 있음

2) 상기 지급액은 연봉(기본연봉·성과상여금(B등급 가정)·직무급 포함, 제수당 미포함, 주간근무)을 기준으로 산정한 해당 직급별 대표금액이며, 개인별 금액은 내부규정에 의하여 변동될 수 있음
 ※ 신입직 채용의 경우, 연봉 산정 시 내부규정에 따라 경력 인정 없음

3) 신규임용자의 성과상여금은 당해연도 근무기간이 3개월 미만인 경우에는 지급하지 않음

구분	근무시간 및 근무형태 ¹⁾	연봉(세전) ²⁾	채용형태
공무직 운영직 (보안2급)	운전 - 근무시간 : 한국환경산업기술원 내규에 따름 - 근무형태 : 단속적 근로자* * 운전기사 직무는 근로기준법상 단속적 근로자로 적용받는 업무에 해당	약 3,500만원	신입직

1) 근무시간은 내부사정에 따라 변동될 수 있음

2) 상기 지급액은 연봉(기본연봉·성과상여금(B등급 가정)·직무급·시간외근무 지침에 따른 기관장 운전 업무 수당 포함)을 기준으로 산정한 보안2급의 대표금액이며, 개인별 금액은 내부규정에 의하여 변동될 수 있음
 ※ 신입직 채용의 경우, 연봉 산정 시 내부규정에 따라 경력 인정 없음

3) 신규임용자의 성과상여금은 당해연도 근무기간이 3개월 미만인 경우에는 지급하지 않음

7. 주요일정(예정)

구분	일정(안) ¹⁾	해당 직군
○ 공고 및 지원서 접수	7.10.(금) ~ 7.24.(금)	공통
○ 서류심사 합격자 발표	8.4.(화)	공통
○ 증빙서류 및 본인확인 등록 ²⁾	8.4.(화) ~ 8.6.(목)	공통
○ 필기시험 대상자 발표	8.18.(화)	전문연구직·공무직(행정직)
○ 필기시험	8.22.(토)	전문연구직·공무직(행정직)
○ 필기시험 합격자 발표	8.25.(화)	전문연구직·공무직(행정직)
○ 면접심사 대상자 발표	8.25.(화)	공무직
○ AI 사전면접	8.25.(화) ~ 8.27.(목)	전문연구직·공무직(전문직·행정직)
○ AI 사전면접 결과 발표	8.31.(월)	전문연구직·공무직(전문직·행정직)
○ 공무직 면접심사 안내	8.31.(월)	공무직(전문직·행정직·운영직)
○ 전문연구직 1차 면접심사	9.7.(월) ~ 9.9.(수)	전문연구직
○ 전문연구직 1차 면접심사 합격자 발표	9.11. (금)	전문연구직
○ 공무직 면접심사	9.16.(수) ~ 9.18.(금)	공무직(전문직·행정직·운영직)
○ 전문연구직 2차 면접심사	9.21.(월) ~ 9.23.(수)	전문연구직
○ 최종 합격자 발표	9.29.(화)(예정)	공통
○ 이의신청 ³⁾	9.30.(수) ~ 10.8.(목)	공통
○ 입사서류 제출	9.30.(수) ~ 10.6.(화)	공통
○ 임용	10.12.(월)	공통

1) 상기 일정은 **대내외 사정에 따라 변동될 수 있으므로 채용 홈페이지를 수시로 확인**하기 바라며, **필기시험·면접심사 장소 및 시간 등은 추후 공지 예정임**

2) 서류심사 합격자 대상으로 입사지원서에 기재한 자격요건·가점사항 확인을 위한 증빙서류 등록 및 다음전형 본인확인을 위해 주민등록상 생월일, 본인 증명사진 등록
 ※ 제출서류는 자격요건 및 가점 확인, 입사지원서 사실 여부 확인 등을 위해서만 활용되며, 평가 위원에게 제공되지 않음

3) 이의신청 처리 예외사유*가 아닌 경우에 한해 이의신청 내용 검토 및 답변 처리 예정임(별도 안내 예정)
 * 금번 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항, 개인정보(지원자, 심사위원 등), 지적재산권(외부 출제 기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우, 기타 상기 사유에 준하는 사항

8. 유의사항

< 블라인드 채용 운영 >

- 한국환경산업기술원은 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」을 준수하며, 각종 증빙서류는 응시자격, 가점 및 적용대상 여부, 입사지원서 사실 여부 확인만을 위해 활용합니다. 응시자 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원에게 제공되지 않습니다.
- 지원자는 입사지원서 등을 작성할 때 직·간접적으로 성별, 학교명, 가족사항, 연령, 출신 지역 등이 드러나지 않도록 작성하여야 하며, 작성할 경우에는 불합격 처리 등 불이익 조치를 받을 수 있습니다.

- 가. 지원자는 자격요건 등의 적합여부를 판단하여 원서 접수하시기 바라며, 채용 분야 간 중복지원이 불가합니다.
- 나. 입사지원서 기재사항 착오, 누락 또는 연락불능으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 입사지원서 및 제출서류의 허위사실이 발견되거나 임용 부적격자로 판단 될 경우에는 불합격 또는 임용을 취소합니다.
- 다. 지원자가 부정한 방법(채용에 관한 부정청탁, 압력, 재산상 이익제공, 허위사실 기재 등)에 의한 합격임이 확인될 경우에는 합격을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 채용 응시자격을 제한합니다.
- 라. 채용예정인원 중 전형결과 적격자가 없는 경우 최종 합격자가 없을 수 있으며, 합격자는 한국환경산업기술원 임용일에 정상근무가 가능하여야 합니다.
- 마. 한국환경산업기술원은 임직원 행동강령에 따라 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁이 있는 지원자는 불합격 또는 임용을 취소하는 등 불이익 조치를 받을 수 있습니다.
- 바. 채용청탁 등 부조리는 한국환경산업기술원 홈페이지(www.keiti.re.kr) 내 신고센터 (클린신고센터) 또는 메일(shg619@keiti.re.kr)을 통해 신고하시기 바랍니다.
- 사. 장애인 등 편의지원이 필요한 응시자의 경우 지원서 접수 시 '장애유형별 응시자 편의 지원 사항'을 참고하여, 본인의 해당여부, 지원요건 등을 확인한 후 신청하시기 바랍니다.
- 아. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 제출한 서류(온라인 제출서류 제외)는 최종 합격자 발표일로부터 14일 이내 반환 청구(붙임2) 가능하며, 반환 신청이 없는 경우 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기합니다.

< 채용서류 반환청구 관련 안내사항 >

- 종류 및 범위: 면접합격자 제출서류(5-라. 면접합격자 제출서류 참고)
※ 온라인 제출(입사지원 홈페이지 업로드 또는 메일 제출)한 경우 해당 없음
- 반환청구서 제출방법: 채용서류 반환청구서(붙임2)를 출력하여 작성 및 서명 후, 스캔하여 이메일 제출(제출처: recruit@keiti.re.kr)
- 처리 기간: 반환청구서 접수 후 2주 이내 반환처리
- 반환 방법: 청구인에게 등기발송
- 반환 비용: 무료(한국환경산업기술원 부담)
- 기타 사항: 반환 신청이 없는 경우, 「개인정보보호법」에 따라 채용서류 파기

한국환경산업기술원 인사규정 제16조 결격 사유

제16조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용할 수 없다.

1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자

- 「국가공무원법」 제33조(결격사유)**
1. 피성년후견인
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
 4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
 - 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
 7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
 8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

2. 「병역법」 제76조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자

- 「병역법」 제76조(병역의무 불이행자에 대한 제재)**
- ① 국가기관, 지방자치단체의 장 또는 고용주는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 공무원이나 임직원으로 임용하거나 채용할 수 없으며, 재직 중인 경우에는 해직하여야 한다.
 1. 병역판정검사, 재병역판정검사 또는 확인신체검사를 기피하고 있는 사람
 2. 징집·소집을 기피하고 있는 사람
 3. 군복무 및 사회복무요원 또는 대체복무요원 복무를 이탈하고 있는 사람

3. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관에서 부정한 방법으로 임용되어 면직된 후 5년이 경과하지 아니한 자
4. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)

- ① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.
 1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
 2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)
- ② 제1항에 따른 비위면직자 등(이하 “비위면직자등”이라 한다)은 제3항 각 호의 구분에 따른 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.
 1. 공공기관(「유아교육법」, 「초·중등교육법」, 「고등교육법」 및 그 밖의 다른 법령에 따라 설치된 국·공립학교를 포함한다)
 2. 대통령령으로 정하는 부패행위 관련 기관
 3. 퇴직 전 5년간 소속하였던 부서 또는 기관의 업무와 밀접한 관련이 있는 영리사기업체 등(다음 각 목의 법인 등을 포함한다)
 - 가. 「변호사법」 제40조에 따른 법무법인, 같은 법 제58조의2에 따른 법무법인(유한), 같은 법 제58조의18에 따른 법무조합 및 같은 법 제89조의6제3항에 따른 법률사무소
 - 나. 「공인회계사법」 제23조제1항에 따른 회계법인
 - 다. 「세무사법」 제16조의3제1항에 따른 세무법인
 - 라. 「외국법자문사법」 제2조제4호에 따른 외국법자문법률사무소
 - 마. 삭제
 - 바. 삭제
 - 사. 「유아교육법」, 「초·중등교육법」, 「고등교육법」, 그 밖의 다른 법령에 따라 설치된 각급 사립학교 및 「사립학교법」에 따른 학교법인으로서 공공기관에 해당하지 아니하는 기관
 - 아. 「의료법」 제3조의3에 따른 종합병원과 종합병원을 개설한 같은 법 제33조제2항제3호에 따른 의료법인 및 같은 항 제4호에 따른 비영리법인
 - 자. 「사회복지사업법」 제2조제3호에 따른 사회복지법인 및 같은 조 제4호에 따른 사회복지시설을 운영하는 비영리법인
 4. 제3호에 따른 영리사기업체 등의 공동이익과 상호협력 등을 위하여 설립된 법인·단체(이하 “협회”라 한다)
- ③ 제2항의 취업제한기간은 다음 각 호의 구분에 따른 날부터 기산한다.
 1. 당연퇴직, 파면 또는 해임된 경우: 퇴직일
 2. 300만원 이상 벌금형의 선고(해당 형의 집행유예 선고를 포함한다)를 받은 경우: 그에 대한 판결이 확정된 날
 3. 자격정지 또는 자격상실 형의 선고를 받은 경우: 그에 대한 판결이 확정된 날
 4. 금고형 또는 징역형의 선고를 받은 경우: 그에 대한 집행이 종료(집행이 종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)된 날 또는 사면, 형 집행을 면제 등으로 집행을 받지 아니하기로 확정된 날 중 빠른 날
 5. 금고형 또는 징역형의 집행유예 선고를 받은 경우: 그에 대한 판결이 확정된 날
 6. 사형의 선고를 받은 경우: 사면 등으로 집행을 받지 아니하기로 확정된 날
- ④ 제2항에 따른 취업 여부를 판단하는 경우 「상법」에 따른 사외이사나 고문 또는 자문위원 등 직위나 직책 여부 또는 계약의 형식에 관계없이 취업제한기관의 업무를 처리하거나 조언·자문하는 등의 지원을 하고 주기적으로 또는 기간을 정하여 그 대가로서 임금·봉급 등을 받는 경우에는 이를 취업한 것으로 본다.

- ⑤ 「공직자윤리법」 제17조제2항, 제3항, 제5항 및 제8항은 제2항제3호에 따른 퇴직 전 소속 부서 또는 기관의 업무와 영리사기업체 등 사이의 밀접한 관련성의 범위에 관하여 이를 준용한다.
- ⑥ 공공기관의 장은 비위면직자등에게 제2항에 따라 취업제한기관에 취업할 수 없다는 사실을 지체 없이 안내하여야 한다.

(붙임2)

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
전화번호		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국환경산업기술원장 귀하

공지사항

- 종류 및 범위 : 면접합격자 제출서류(공고문 5-라. 면접합격자 제출서류 참고)
※ 온라인 제출(입사지원 홈페이지 업로드 또는 메일 제출)한 경우 해당 없음
- 반환청구서 제출방법 : 채용서류 반환청구서를 출력하여 작성 및 서명 후, 스캔하여 이메일 제출 (제출처 : recruit@keiti.re.kr)
- 처리 기간 : 반환청구서 접수 후 2주 이내 반환처리
- 반환 방법 : 청구인에게 등기발송
- 반환 비용 : 무료(한국환경산업기술원 부담)
- 기타 사항 : 반환 신청이 없는 경우, 「개인정보보호법」에 따라 채용서류 파기

서류심사 배점기준(안)

□ 자격사항(전문연구직) (40점)

구분	채용분야	배점 ¹⁾			공통 ²⁾
		40점	32점	24점	(추가)2점
전문연구직 (5급)	제품환경	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경, 화공 관련 기술사³⁾ ○ 전기응용기술사, 전자응용기술사 ○ 건축전기설비기술사, 토목구조기술사 ○ 환경영향평가사 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경, 화공 관련기사³⁾ ○ 전기기사, 전자기사 ○ 건축기사, 건축설비기사, 건설재료시험기사 ○ 토목기사 ○ 환경측정분석사 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경, 화공 관련 산업기사³⁾ ○ 전기산업기사, 전자산업기사 ○ 건축산업기사, 건축설비산업기사, 건설재료시험산업기사 ○ 토목산업기사 	한국사 능력검정 시험 1~2급
	환경산업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경, 화공 관련 기술사³⁾ ○ 환경영향평가사 ○ 변호사 ○ 변리사 ○ 공인회계사 ○ 세무사 ○ 관세사 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경, 화공 관련기사³⁾ ○ 환경측정분석사 ○ 사회조사분석사1~2급 ○ 컴퓨터활용능력1급 ○ 정보처리기사 ○ 빅데이터분석기사 ○ 전산세무1~2급 ○ 전산회계운용사1~2급 ○ 세무회계1~2급 ○ 재경관리사 ○ CFA ○ 국제 FRM ○ 재무위험관리사(국내FRM) ○ 신용위험분석사 ○ 금융투자분석사 ○ 투자자산운용사 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경, 화공 관련 산업기사³⁾ ○ 일반행정사 ○ 컴퓨터활용능력2급 ○ 정보처리산업기사 ○ 전산회계1~2급 ○ 전산회계운용사3급 ○ 세무회계3급 ○ 사무자동화산업기사 	
	환경보건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경, 화공 관련 기술사³⁾ ○ 산업위생관리기술사 ○ 보건교육사 1급 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경, 화공 관련기사³⁾ ○ 산업위생관리기사 ○ 보건교육사 2급 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경, 화공 관련 산업기사³⁾ ○ 산업위생관리산업기사 	
	사회복지	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정신건강사회복지사 1~2급 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회복지사 1급 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회복지사 2급 	
	정보화	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보관리기술사 ○ 정보통신기술사 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보처리기사 ○ 정보보안기사 ○ 빅데이터분석기사 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보처리산업기사 ○ 정보보안산업기사 ○ 사무자동화산업기사 	

- 1) 해당자격이 없는 경우 20점으로 평가, 배점이 가장 높은 자격증 1개만 인정
- 2) 한국사능력검정시험(1~2급)의 경우 기본 자격사항 점수에 더하여 2점 부여(단, 최대 점수 40점을 초과할 수 없음)
- 3) 환경, 화공 관련기사·산업기사 등 : 「국가기술자격법」 시행규칙 [별표 2] '국가기술자격의 직무분야 및 국가기술자격의 종목'에 따른 중직무분야에서 환경, 화공 등에 해당하는 자격
- ※ 접수마감일까지 최종합격하여 면허번호(또는 자격번호)가 부여된 면허(자격증)만 인정하며, 자체 유효기간이 있는 경우 접수마감일 기준 유효한 것만 인정함

□ 자격사항(공무직(전문직)) (20점)

구분	채용분야	배점 ¹⁾			공통 ²⁾
		20점	16점	12점	(추가)2점
전문직	국제협력	○프로젝트관리전문가(PMP)	○ODA 일반자격증		한국사능력검정시험 1~2급
<p>1) 해당자격이 없는 경우 10점으로 평가, 배점이 가장 높은 자격증 1개만 인정</p> <p>2) 한국사능력검정시험(1~2급)의 경우 기본 자격사항 점수에 더하여 2점 부여(단, 최대점수 20점을 초과할 수 없음)</p> <p>※ 접수마감일까지 최종합격하여 면허번호(또는 자격번호)가 부여된 면허(자격증)만 인정하며, 자체 유효기간이 있는 경우 접수마감일 기준 유효한 것만 인정함</p>					

□ 자격사항(공무직(행정직, 운영직)) (40점)

구분	채용분야	배점 ¹⁾			공통 ²⁾
		40점	32점	24점	(추가)2점
공무직(행정직)	환경행정	<ul style="list-style-type: none"> ○환경, 화공 관련 기사³⁾ ○환경측정분석사 ○간호사 ○사회복지사 1급 ○산업위생관리기사 ○사회조사분석사1~2급 ○컴퓨터활용능력1급 ○정보처리기사 ○빅데이터분석기사 ○전산세무1~2급 ○전산회계운용사1~2급 ○세무회계1~2급 ○재경관리사 	<ul style="list-style-type: none"> ○환경, 화공 관련 산업기사³⁾ ○간호조무사 ○산업위생관리산업기사 ○사회복지사 2급 ○일반행정사 ○컴퓨터활용능력2급 ○정보처리산업기사 ○전산회계1~2급 ○전산회계운용사3급 ○세무회계3급 ○사무자동화산업기사 	○환경, 화공 관련 기능사 ³⁾	한국사능력검정시험 1~2급
공무직(운영직)	전산	<ul style="list-style-type: none"> ○정보처리기사 ○정보보안기사 ○정보처리산업기사 ○정보보안산업기사 ○사무자동화산업기사 	<ul style="list-style-type: none"> ○정보처리기능사(프로그래밍기능사) * '26.1월부터 명칭 변경 ○정보기기운용기능사 	<ul style="list-style-type: none"> ○워드프로세서 ○PC활용능력평가시험(PC T) A~B급 ○정보기술자격시험(ITQ) A~C급 	
		운전	<ul style="list-style-type: none"> ○운전면허 1종 대형 ○운전면허 1종 보통 ○운전면허 2종 보통 		
<p>1) 해당자격이 없는 경우 20점으로 평가, 배점이 가장 높은 자격증 1개만 인정</p> <p>2) 한국사능력검정시험(1~2급)의 경우 기본 자격사항 점수에 더하여 2점 부여(단, 최대 점수 40점을 초과할 수 없음)</p> <p>3) 환경, 화공 관련기사-산업기사 등 : 「국가기술자격법」 시행규칙 [별표 2] '국가기술자격의 직무분야 및 국가기술자격의 종목'에 따른 중직무분야에서 환경, 화공에 해당하는 자격</p> <p>※ 접수마감일까지 최종합격하여 면허번호(또는 자격번호)가 부여된 면허(자격증)만 인정하며, 자체 유효기간이 있는 경우 접수마감일 기준 유효한 것만 인정함</p>					

(참고)

채용공고 직무기술서

※ 아래 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 직무와 연관된 대표적인 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 내·외부 상황에 따라 변경 될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

□ 전문연구직(제품환경)

분류 체계	대분류	23.환경·에너지·안전
	중분류	01.산업환경, 04.환경서비스
	소분류	02.환경평가
	세분류	01.환경영향평가, 02.환경조사분석
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> •환경성과 평가, 환경 인증 서비스, 건강영향평가, 제품노출평가, 순환이용성 평가 등 	
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> •수요자의 이익을 도모하기 위하여 환경분야의 전문적인 조사·분석·진단, 친환경 인증 및 소비촉진 업무, 제품 시험분석 업무, 환경산업체에 대한 전문상담, 제품 환경성 표시·광고 실증자료 조사, 정보제공, 자금, 교육 등 지원 업무 	
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> •환경성적표지(저탄소제품) 인증에 대한 지식, 친환경 소비촉진에 대한 지식, 시험분석에 대한 지식, 환경유해인자에 대한 지식 	
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> •활용 목적에 맞는 인증을 제안할 수 있는 능력, 인증을 위한 점검표를 작성할 수 있는 능력, 환경산업체 지원에 필요한 자원을 파악할 수 있는 능력 등 •정부 및 유관기관 환경산업 관련 법규 및 행정절차 파악 능력, 제품시험 및 분석 데이터·통계 관리 및 전산 자료 검색 기술, 리스크 관리 기술, 보고서 작성 능력 	
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> •수요자의 발언에 대한 적극적인 청취, 대화 시 편안한 분위기를 조성하도록 노력, 광범위한 현황 자료 중 수요자에게 적합한 데이터를 찾아내고자 하는 적극성 •정확하게 업무 관련 데이터를 수집하고 검증하려는 노력, 프로젝트 전반의 진행 상황을 종합적·객관적으로 파악하려는 태도, 일정 및 리스크 관리를 위한 철저한 준법 정신 	
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> •대기환경기사, 소음진동기사, 수질환경기사, 자연생태복원기사, 토양환경기사, 폐기물처리기사, 온실가스관리기사, 환경위해관리기사, 화공기사, 화학분석기사, 전기기사, 전자기사, 건축기사, 건축설비기사, 건설재료시험기사, 토목기사 ※ 필수사항은 아니며, 직무와 관련된 학위 및 자격증 가능 	
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> •의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 수리 능력 	
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> •www.ncs.go.kr 	

□ 전문연구직(환경산업)

분류 체계	대분류	23.환경·에너지·안전
	중분류	04.환경서비스, 01.사업관리
	소분류	01.환경경영, 01.프로젝트관리
	세분류	01.환경컨설팅, 02.프로젝트관리
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> •환경 인증 서비스, 친환경 제품 소비촉진 마케팅, 환경 산업체 컨설팅 •프로젝트 전략기획, 프로젝트 리스크관리, 글로벌 파트너십 관리 •환경정보공개 평가, 친환경경영 진단·컨설팅, 환경산업 육성 지원 	
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> •수요자의 이익 도모를 위한 전문적 조사·분석·진단, 친환경 인증 및 소비촉진 업무, 제품 시험분석 업무, 환경산업체 대상 전문상담·정보제공·자금 및 교육 지원 업무 •공적개발원조(ODA) 기획 및 운영, 해외 프로젝트 타당성 조사, 환경기업 수출 및 수주 활동 지원, 국외 환경기술·정책 및 위해성 관련 자료 수집 업무 •환경정보공개제도 운영, 친환경경영 컨설팅 등 산업계 ESG 경영 지원 관련 분야 업무, 유망 환경기업 육성·지원 및 환경 전문인력 양성 업무 	
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> •환경신기술 등 친환경 인증 및 소비촉진에 대한 지식, 제품 시험분석에 대한 지식, 환경 산업체 지원 제도 및 녹색금융, 해외진출 환경산업 지원 프로세스에 대한 지식 •글로벌 프로젝트 추진 방식과 다자간 추진체계에 대한 지식, 국외 환경기술·정책 및 위해성 동향 지식, 국제환경협의회 운영 등 환경 분야 국제협력 거버넌스에 대한 지식 •국내외 ESG 가이드라인 및 공시 규제(K-ESG 등), 환경정보공개제도 평가지표 및 검증 프로세스, 환경산업 동향 및 국가 환경 전문인력 양성 정책 지식 	
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> •기업별 활용 목적에 맞는 맞춤형 인증을 제안할 수 있는 능력, 인증 획득을 위한 진단 점검표 작성 및 사전 심사 능력, 환경산업체 지원에 필요한 자원 파악 능력 •해외 사업적 시장환경 분석 보고서(F/S) 작성 기술, 현지 시장 데이터 가공 및 통계 분석 능력, 국내외 다국어 기술 및 정책 자료 수집 능력 •기업의 환경경영 성과지표(온실가스, 폐기물 등) 데이터 검증 기술, ESG 영역별 리스크 및 취약점 진단 기술, 정부 지원금 및 인력 매칭 자원 활용 기술 	
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> •수요자의 애로사항과 발언에 대한 적극적인 청취 및 수용 태도, 대화 시 편안한 분위기를 조성하려는 노력, 방대한 데이터 중 수요자 맞춤형 정보를 도출하려는 적극성 •국외 리스크에 대비하여 정확하게 자료를 수집하려는 노력, 수집된 글로벌 자료를 체계적으로 분석·관리하고 실무에 유연하게 활용하려는 주도적 의지 •산업계 규제 준수 여부를 평가할 때의 객관성과 공정성 유지 태도, 기업의 친환경 전환을 독려하기 위한 상생·협력적 커뮤니케이션 자세 및 투철한 직업윤리 	
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> •대기환경기사, 소음진동기사, 수질환경기사, 자연생태복원기사, 토양환경기사, 폐기물처리기사, 온실가스관리기사, 환경위해관리기사 ※ 필수사항은 아니며, 직무와 관련된 학위 및 자격증 가능 	
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> •의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 수리 능력 	
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> •www.ncs.go.kr 	

□ 전문연구직(환경보건)

분류 체계	대분류	23.환경·에너지·안전
	중분류	04.환경서비스, 02.환경보건
	소분류	01.환경경영, 01.환경보건관리
	세분류	03.환경관리, 03.위해성관리
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> •환경성과 평가, 환경행정 업무수행, 환경피해구제 거버넌스 운영 •건강영향평가, 제품노출평가, 위해성 소통 및 피해 지원 	
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> •환경 오염 및 유해물질로 인한 환경피해 구제·배상 체계 운영 실무, 환경보건 분야 심의위원회 및 전문위원회 구성·운영 지원, 법령 개정에 따른 행정 지침 정비 •유해인자 노출에 따른 인체 건강 위해성 평가 및 확인, 환경성질환(가습기살균제 등 구제·배상 대상을 포함) 건강피해 사실 기초조사, 피해 구제(배상)금 및 계속치료비 지급 적정성 검토, 피해자 전생애주기 맞춤형 지원사업 기획 및 운영 	
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> •환경보건법, 환경피해구제 관련법, 국가 환경피해 배상 책임 및 손해배상 산정 원칙에 대한 지식, 정부 위원회 운영 지침 및 행정 절차 지식 •가습기살균제 피해구제 특별법 등 특수 환경피해 구제 법령 및 보상 행정에 관한 지식, 환경 유해인자 및 화학물질 위해성평가 방법론, 보건 통계학 및 인체 노출 시나리오 수립 관련 지식 	
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> •법률 해석 및 행정 절차 파악 능력, 심의 안건 기획 및 결과 보고서 작성 기술, 피해 보상/배상금 지급 모델 적용 능력 •인체 건강/유해성 및 노출 시나리오 작성 기술, 환경보건 역학조사 데이터 가공 및 통계 분석 기술, 피해 신청인 및 민원(피해자 대상 상시 안내 및 심층 대응) 소통 기술 	
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> •관련 법령 및 지침을 철저히 숙지하고 준수하려는 준법정신과 강한 책임감, 행정 처리에 있어 객관성과 공정성을 유지하려는 태도 •복잡한 보건 데이터를 세밀하게 파악·분석하려는 분석적 자세, 가습기살균제 등 환경성질환 피해자 관점에서 문제를 바라보며 수용성을 고려해 해결하려는 고객지향적 서비스 정신 및 침착성 	
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> •대기환경기사, 환경위해관리기사, 산업위생관리기사, 화공기사, 정밀화학기사, 화학분석기사, 보건교육사 1급 또는 2급 ※ 필수사항은 아니며, 직무와 관련된 학위 및 자격증 가능 	
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> •의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 수리 능력 	
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> •www.ncs.go.kr 	

□ 전문연구직(사회복지)

분류 체계	대분류	03.금융 23.환경·에너지·안전, 02.경영·회계·사무
	중분류	02.보험 04.환경서비스, 02.총무·인사
	소분류	03.신체손해 01.환경경영, 03.일반사무
	세분류	06.민원처리 01.환경컨설팅, 02.사무행정
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> •문서작성, 문서관리, 자료관리, 회의운영, 사무행정 업무관리 •민원인의 욕구조사, 계획수립 및 실행, 점검, 평가 •피해자의 불만 및 사정, 문제 변화를 위한 개입, 민원소통을 위한 개입 	
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> •상담원들이 본연의 업무를 원활히 수행할 수 있도록 조직 내·외부 필요한 업무를 수행 및 관리 •피해자 상담 및 지원 프로그램 운영, 피해자 민원 소통 및 소통공간 운영, 피해자 일상회복지원을 위한 맞춤형 프로그램 개발 및 수행, 언어 폭력예방 프로그램 개발 및 상담체계 관리 •피해자 일상회복 지원을 위한 '피해자 전생애 피해지원 마스터플랜' 기획 및 생애주기별 맞춤형 지원 체계 운영, 피해자 및 유족의 정신건강 트라우마 구제 프로그램 활성화 및 공식 추모사업의 고도화 기획 •피해자의 불만사항 청취 및 상담 	
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> •상담, 행정 업무에 대한 이해, 문서작성 등 손해배상 체계 하에서의 피해자 복지 지원 규정 및 사회보장 법제론에 대한 지식 •피해자의 민원 분석, 피해자별 맞춤형 지원서비스 선정능력, 폭력예방 및사후관리에 필요한 전문적인 지식.기술과 프로그램을 계획, 실행, 평가 등 •개인 및 가족 피해자에 대한 민원지식, 민원 유형별 특성, 민원상담 이론, 언어폭력, 공공서비스 전달체계, 상담심리학, 정신보건 복지 지식, 국내외 환경재난 추모사업 사례 및 인프라 운영 관리 방법론 	
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> •컴퓨터활용능력, 문서화능력(작성, 편집 등), 수정된 내용 신속반영 능력 •자료수집 및 분석능력, 사업 운영 및 설계, 평가서 작성기술, 사후관리 등 전생애 손해 범위 실태조사 설계 및 데이터 분석 능력, 유족·피해자 단체 갈등 조정 및 중재 의사소통 기술 •주의집중 및 경청기술, 다양한 질문 기술, 비언어적 행동의 이해, 직면, 옹호, 중재, 사례 및 자원연계 절차,맞춤형 공공 복지 서비스 전달 매핑 및 연계 기술, 다각적 지원 사업의 리스크 관리 역량 	
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> •요청내용 반영노력, 계획 준수노력, 정확한 업무처리 태도, 성실성 •피해자의 불만 및 문제 해결을 위한 적극적 태도, 사회현상을 분석하는 객관적 태도, 사업계획을 수행하고자 하는 의지, 합리적이고 논리적인 사고, 행정처리 절차 준수, 수용적 태도, 원활한 의사소통 등 •상담의 중립성, 내담자 의견존중, 문화적 차이 존중, 인간의 존엄성 추구, 사회정의 추구, 공공기관 직원으로서 청렴하고 공정한 업무 처리 태도 	
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> •사회복지사 1급, 2급, 정신건강사회복지사 1급, 2급 ※ 필수사항은 아니며, 직무와 관련된 학위 및 자격증 가능 	
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> •의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 수리 능력 	
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> •www.ncs.go.kr 	

□ 전문연구직(정보화)

분류 체계	대분류	20.정보통신	
	중분류	01.정보기술	
	소분류	03.정보기술운영	04.정보기술관리
	세분류	01.IT시스템관리	01.IT프로젝트관리
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> •IT시스템 운영 기획, IT시스템 서비스 수준관리, 응용SW 운영관리, IT 시스템 통합운영관리 •IT프로젝트 기획관리, IT프로젝트 통합관리, IT프로젝트 범위관리, IT프로젝트 일정관리, IT프로젝트 원가관리, IT프로젝트 인적자원관리, IT프로젝트 품질관리, IT프로젝트 위험관리, IT프로젝트 의사소통관리, IT프로젝트 조달관리, IT프로젝트 변경관리, IT프로젝트 보안관리, IT프로젝트 정보시스템 구축관리, IT프로젝트 성과관리 		
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> •시스템을 안정적이고 효율적으로 운영하고 관리하기 위하여 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적 점검과 모니터링을 통해 제시된 제반 문제점들을 분석하여 사전 예방활동 및 발생된 문제에 대해 적절한 조치를 수행하는 업무 •IT프로젝트 인도물의 납기 준수를 위하여 IT프로젝트를 기획하고, 범위, 일정, 원가, 인적자원, 품질, 위험, 의사소통, 조달, 변경, 보안, 정보시스템, 성과 등을 통합 관리하는 업무 		
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> •ITIL(Information Technology Infrastructure Library)에 관한 개념, IT 요소기술에 관한 지식, 시스템 운영 방법, 정보시스템 운영관리 지침, 서버·네트워크·소프트웨어 관리 지식, 정보보호 관리체계, 장애 처리 절차에 대한 지식 등 •선진 사례 조사 방법, 프로젝트관리시스템, 기능적 요구사항 분석 방법, 프로젝트 상황분석 방법, 프로젝트 생산성 판단 방법, 프로젝트 기획방법론, 프로젝트 관리방법, 의사결정 프로세스, 성과측정 방법 등 		
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> •운영 개선항목 도출 능력, 위험요인 식별능력, 정보수집 및 분석 기술, 애플리케이션 운영 기술, 정보 보호 대책 구현 능력, 데이터베이스 관리시스템 운영 기술, 서버·네트워크·소프트웨어 관리 능력 등 •작업 진행 일정 정리 및 자원 파악 능력, 프로젝트 원가 분석과 관리 능력, 프로젝트 성과창출 활동의 관리 능력, 프로젝트 계획 능력, 의사결정 사안에 대한 조정 능력, 의사소통기술 등 		
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> •비즈니스 프로세스를 습득하고자 하는 능동적 태도, 시스템 분석 및 기술 습득에 대한 의식, 자신의 업무에 책임감을 갖고 역할을 다하려는 의지, 최신 기술 및 제품 동향에 대한 각종 정보를 수집하려는 태도 등 •요구사항 변경의 발생과 제어에 대한 정확한 해석과 능동적 대처 태도, 프로젝트의 목표를 주어진 자원 하에서 반드시 완수하려는 의지, 목표달성을 지속적으로 관리 및 감시하려는 책임감, 원활한 커뮤니케이션 창출을 위한 의지 등 		
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> •정보관리기술사, 정보통신기술사, 정보보안기술사, 정보보안기사, 빅데이터분석기사 등 ※ 필수사항은 아니며, 직무와 관련된 학위 및 자격증 가능 		
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> •의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 수리 능력 		
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> •www.ncs.go.kr 		

□ 전문직(국제협력)

분류 체계	대분류	23. 환경·에너지·안전	
	중분류	04. 환경서비스	05.에너지·자원
	소분류	01. 환경경영	05. 재생에너지
	세분류	-	-
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> •환경·기후변화 분야의 국제협력 환경을 분석하여 중장기 전략과 연간 사업계획을 수립하고, 다자 환경협약 및 국제기구 협력사업의 기획·관리를 통해 글로벌 환경 현안에 대응함. 아울러 녹색 ODA 등 국제협력사업의 발굴, 실행, 점검 및 성과평가를 포함한 사업 전 주기를 체계적으로 관리함 •기후·환경 통상 이슈(CBAM, FTA 환경 분야 등)에 대한 분석을 바탕으로 정책 대응방안을 도출하고, 양자·다자 국제회의 및 국제행사를 기획·운영하며 대외협력 네트워크를 구축·관리함. 아울러 국제협력 관련 정책보고서 및 영문 문서 작성과 국내외 이해관계자 협의를 통해 효과적인 소통을 지원함 		
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> •국제 환경·기후변화 협력사업의 환경 분석 및 중장기 추진전략·연간 계획 수립 •다자환경협약(기후변화협약, 플라스틱협약 등) 및 국제기구 (GCF·GEF·UNEP·OECD 등) 협력사업 기획·관리 •녹색 ODA 등 국제협력사업의 발굴·실행·점검·성과평가 등 전(全) 주기 관리 •기후·에너지·환경 통상이슈(CBAM, FTA 환경 분야 등) 분석 및 대응방안 마련 •양자·다자 국제회의 및 국제행사 기획·운영, 대외협력 네트워크 관리 •국제협력 관련 정책보고서·영문 문서 작성 및 이해관계자 의사소통 		
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> •국제개발협력·기후변화·환경 분야 정책 및 국제규범(법)에 관한 지식 •다자환경협약 및 국제기구(GCF·GEF·UNEP·OECD 등) 운영체계에 관한 지식 •국제 기후재원·녹색 ODA 사업 추진체계 및 성과관리에 관한 지식 •기후·환경 통상정책(CBAM, FTA 등) 및 통상규범에 관한 지식 •프로젝트관리(기획·예산·일정·성과) 방법론에 관한 지식 •정보조사(기후에너지환경 국제 동향 조사 및 분석 능력) 업무 역량 		
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> •국제협력사업 기획·운영 및 성과관리 기술 •국제 정책·통상 동향 분석 및 정책자료 작성 기술 •영어 등 외국어 의사소통(작문·협상·통역) 기술 •통계·데이터 분석 및 문서작성 프로그램 활용 기술 •이해관계자 간 협상·조정 및 네트워크 관리 기술 		
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> •책임감과 적극성을 바탕으로 한 능동적 업무수행 태도 •국제 환경 변화에 대한 정확한 분석과 객관적 판단 태도 •원활한 협업·소통을 위한 개방적·협력적 태도 •보안·청렴 의식 및 공직윤리를 준수하는 태도 •새로운 정보·환경에 대한 학습 의지와 글로벌 감각 		
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> •(우대) ODA 일반자격증, 프로젝트관리전문가(PMP), 외국어 공인시험(TOEIC·TEPS·OPic 등) 		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> •의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 수리 능력 		
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> •www.ncs.go.kr 		

□ 행정직(환경행정)

분류 체계	대분류	23. 환경·에너지·안전		02.경영·회계·사무
	중분류	04.환경서비스	02.환경보건	02.총무·인사
	소분류	01.환경경영	01.환경보건관리	03.일반사무
	세분류	01.환경컨설팅	03.위해성관리	02.사무행정
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> •환경 인증 서비스 등 •건강영향평가, 제품노출평가 등 •문서관리, 사무행정 업무관리 등 			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> •환경산업체에 대한 전문상담, 정보제공, 자금, 교육 등 지원 업무 •환경 및 산업적 유해인자에 노출되어 나타날 수 있는 환경영향과 건강 위해성을 예측하고, 관리의 우선순위를 결정한 후 의사소통을 통해 예방 및 저감 대책을 수립·관리 •R&D-ESG인프라 지원 관련 업무 및 기관 공통 행정업무 •국외 환경기술·정책 및 위해성 관련 자료 수집 및 분석, 환경기업 해외수출지원 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> •환경표지, 환경신기술, 녹색매장 등 친환경 인증 및 소비촉진에 대한 지식, 시험분석에 대한 지식, 환경 산업체 지원, 환경기술인력 양성, 녹색금융, 해외진출 환경산업 지원 등 환경산업에 대한 지식 •화학제품안전법, 환경피해구제 관련법 등 관련법에 대한 지식, 위해성평가 관련 지식, 환경피해 조사·판정, 피해자 지원 등 환경피해구제에 관한 지식 •문서 관리 규정, 보안 규정, 직제규정, 기본 회계 지식 •국외 환경기술·정책 및 위해성 관련 지식, 국제환경협의회 운영 등 환경분야 국제협력에 대한 지식 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> •활용 목적에 맞는 인증을 제안할 수 있는 능력, 인증을 위한 점검표를 작성할 수 있는 능력, 환경산업체 지원에 필요한 자원을 파악할 수 있는 능력 등 •관련법규 및 행정절차 파악 능력, 자료와 통계 분석능력, 전산자료 검색 능력, 노출시나리오 작성능력, 보고서 작성 능력, 민원 대응 기술 등 •문서분류 능력, 업무 처리 능력 •국내외자료 수집 능력 			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> •수요자의 발언에 대한 적극적인 청취, 대화 시 편안한 분위기를 조성하도록 노력, 광범위한 현황 자료 중 수요자에게 적합한 데이터를 찾아내고자 하는 적극성 •정확하게 자료를 수집하려는 노력, 종합적으로 자료를 파악·분석하려는 노력, 관련법을 숙지하려는 노력, 객관성을 유지하려는 노력 •업무 규정을 준수하려는 태도, 업무에 협조하려는 태도, 정확하게 업무를 처리하려는 태도 •정확하게 자료를 수집하려는 노력, 자료를 분석, 관리하고 활용하려는 의지 			
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> •대기환경기사, 소음진동기사, 수질환경기사, 온실가스관리기사, 자연생태복원기사, 토양환경기사, 폐기물처리기사, 환경위해관리기사, 화공기사, 화학분석기사 ※ 필수사항은 아니며, 직무와 관련된 학위 및 자격증 가능 			
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> •의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 수리 능력 			
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> •www.ncs.go.kr 			

□ 운영직(전산)

분류 체계	대분류	20.정보통신
	중분류	01.정보기술
	소분류	03.정보기술운영
	세분류	03.IT기술지원
능력 단위	•시스템 유지보수관리	
직무 수행 내용	•기술지원 대상을 위해 정기적인 시스템 유지보수를 수행하고, 기술적인 문의에 대해서 즉각 대응하는 업무	
필요 지식	•기술지원 대상 IT시스템 유지보수 매뉴얼, IT 시스템 현황, IT 시스템 운영 환경 이해	
필요 기술	•IT시스템 유지보수 능력	
직무 수행 태도	•기술지원 대상의 요구를 수용하는 태도, 여러 관점에서 검토하고 확인하는 태도, 고객 지향적 태도, 고객의 요청에 대한 적극적 수용 등	
관련 자격증	•기사 및 산업기사(정보처리기사, 정보통신기사, 정보보안기사 등) ※ 필수사항은 아니며, 직무와 관련된 학위 및 자격증 가능	
직업 기초 능력	•의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 대인관계 능력	
참고 사이트	•www.ncs.go.kr	

□ 운영직(운전)

분류 체계	대분류	09. 운전·운송
	중분류	01. 자동차운전·운송
	소분류	01. 자동차운전·운송
	세분류	01.여객운송
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> •운행 전후 차량 점검, 차량운행, 비상상황대처, 운행결과보고 	
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> •임원수행 중 운행법규 준수, 차량 안전상태 수시 확인, 차량 내부 안전장치 및 내부기기 점검, 외부 청결상태 유지 및 차량손상여부 파악, 비상상황에서의 안전확보 및 2차 사고예방조치, 응급·신고조치, 운행일지 제출 •상임임원 출퇴근 및 일상 직무 수행 운전, 외부 귀빈 방문 시 의전 운전 수행, 임원 참석 행사 일정 파악 및 이동시간 사전 점검, 차량 유지관리 및 제반 행정 업무 	
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> •도로교통법, 안전운전 방법 및 요령, 운행장비 시스템 작동 방법, 차량 내부기기 사용법, 속도고려 운행시간 계산법, 운행노선 지리·교통정보, 차량 내·외부 점검 체크리스트, 타이어 유지관리 방법, 응급조치 방법, 신고기관 및 절차, 비상상황 행동지침 •임원 수행 및 의전과 관련한 기초 지식, 필수 업무 보안 유지 및 비밀 보장 지식, 업무비용 처리 및 일정표·관리대장 작성을 위한 기초 사무 지식 	
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> •운행정보기기 작동 기술, 차량 내부기기 및 외부상태 점검기술, 차량·타이어 점검 기술, 관련 법규 실천 능력, 방어운전, 안전운전, 운행장비 시스템 확인기술, 장비 시스템 작동 기술, 커뮤니케이션, 신고 방법, 심폐소생술, 비상시 대처기술 •승하차 안전장치 사용기술 및 안전한 주정차 기술, 차량 일상 점검 및 청결 유지 기술, 차량 운행계획 수립 및 업무일지 작성·비용처리 기술, 상황 보고 및 소통 기술 	
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> •매뉴얼에 기반한 정확하고 성실한 점검태도, 안전한 운행을 위한 준비성 및 주의력, 승차자 상태파악을 위한 세심한 태도 및 배려심, 교통흐름에 따른 유연한 대처, 준법정신, 보행자 보호 및 양보운전의 태도, 비상상황에서의 침착성 •동선 및 대화 내용 등 임원 수행 중 취득한 정보에 대한 철저한 업무 보안 유지 태도, 철저한 근태관리를 통한 업무일정 준수 및 책임감, 고객지향적 사고와 서비스 정신, 임직원 업무추진 시 적극적으로 협조하는 자세 	
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> •2종 보통 이상 자동차운전면허 소지자 * 최종(면접)시험 예정일 현재 유효한 면허에 한하며, 면허정지 또는 면허정지 예정자는 응시할 수 없음 	
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> •의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 대인관계 능력 	
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> •www.ncs.go.kr 	