

영도 조내기 고구마 역사기념관 관광안내사무원(기간제근로자) 채용 공고

역사와 문화공간이 접목된 새로운 랜드마크『영도 조내기 고구마 역사 기념관』의 관리·운영을 위하여 『부산광역시 영도구 기간제근로자 관리 규정』에 의거 다음과 같이 관광안내사무원(기간제근로자)를 공개 모집하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2026년 7월 30일

부산광역시 영도구청장

1. 채용인원 : 관광안내사무원 2명
2. 근무기간 : 2026. 9. 1.(화) ~ 2027. 4. 30.(금) (8개월)
3. 근무일 및 근로시간
 - 가. 1일 근무시간 : 09:00 ~ 18:00 (8시간)
 - 나. 화요일~일요일 중 주3일 순환 근무
 - 다. 평일, 휴일 구분 없이 근무편성표에 의해 근무
 - 라. 토·일요일 근무 가능자
 - 마. 점심시간 12:00 ~ 13:00, 월요일 무급휴무
 - 바. 상황에 따라 근무시간 변경 및 연장근무 가능
4. 근무장소 : 영도 조내기 고구마 역사기념관 ▷ 부산 영도구 벚꽃길 75(청학동)
5. 업무내용
 - 가. 방문객 안내 ▶ 1층 전시실 및 프로그램
 - 나. 기념관 관리 운영 및 내·외 환경 정비
 - 다. 기념관 프로그램 및 행사 지원
 - 라. 기념관 운영 관련 SNS 홍보 지원(SNS 서포터즈)
 - 마. 관람객 편의 제공 및 불편사항 확인·조치 지원
 - 바. 기타 시설 전반적인 관리 업무 등

6. 근무조건

가. 보수 : 1일 94,192원 (1시간 11,774원, 1일 8시간 주3일)

※ 2026년 시중노임단가 → 2027년 시중노임단가 변경 시, 인상된 단가 적용

※ 지각, 조퇴 시 근무시간에 대하여만 시간단위로 임금을 지급

※ 4대 보험 가입

나. 관공서 공휴일 근무 시 유급휴가 분(1일 보수액) 및 휴일근무수당(보수액의 50%) 가산하여 지급

다. 주 40시간을 초과하여 근무 시 시간급의 100분의 50을 가산하여 지급

라. 주차 및 월차(연차)수당 : 1일 56,515원(주3일 근무 시)

※ 근로조건으로 제시한 주간근로일수 개근 시 주1일 유급휴일 부여 또는 수당 지급

※ 근로조건으로 제시한 근로일수에 의거 1개월 개근 시 1일의 유급휴가 또는 월차 수당 지급

마. 공정수당 : 973,200원(1,622천원×24시간/40시간)

바. 복 무 : 「부산광역시 영도구 기간제근로자 관리 규정」 적용

7. 전형방법 : 서류 심사 및 면접 심사

	1차 서류 심사	2차 면접 심사 (서류전형 합격자에 한함)
주요 심사 기준	1) 관광 관련 공공기관(관광안내소 등) 또는 그 외 공공기관 근무경력 2) 컴퓨터 관련 자격증 3) 부산광역시 영도구 거주자	1) 관광 분야 이해도 및 관심도, 발전가능성 2) 관광분야 전문성 및 응용력 3) 업무수행에 대한 소신과 적극성, SNS 홍보 능력 4) 직업윤리의식 및 품성 5) 방문객 응대 능력
배점	30점	70점
통과 인원	선발예정 인원의 3배수 범위내에서 합격자를 결정	2명

가. 동점자 처리방법

※ 서류심사 : 동점자일 경우 3배수를 초과하더라도 심사 통과

※ 면접심사 : 면접점수 > 근무경력 > 자격증 > 거주지역 순으로 결정

8. 응모자격

가. 공고일 기준 만18세 이상인 자

나. 부산광역시 거주자

다. 부산광역시 영도구 기간제근로자 관리 규정에 적합한 사람

라. 관광방문객 안내 등 제반 업무를 원활히 수행할 수 있는 심신이 건강한 사람

9. 우대사항

가. 채용예정 업무분야 관련 실무 경력자

* 관광관련 공공기관 근무자(관광안내소 등), 그 외 공공기관 근무 경력자 등

나. 기타 업무 관련 컴퓨터 자격증 소지자

* 컴퓨터활용능력 1·2급, 워드프로세서 1·2급, ITQ, MOS 등

다. 부산광역시 영도구 거주자

10. 원서접수

가. 접수기간 : 2026. 7. 30.(목) ~ 8. 10.(월) 18:00까지

나. 접 수 처 : 부산광역시 영도구 문화관광과

○ 방문장소 : 부산광역시 영도구 태종로 423, 3층 문화관광과(청학동, 영도구청)

○ E-Mail접수 : choi0215@korea.kr

다. 방 법 : 방문 또는 E-Mail 접수 (응시원서 인터넷으로 내려 받아 작성)

○ 방문 접수는 근무시간(월~금, 09:00~18:00까지) 내에 제출

○ E-Mail 접수는 접수기간 마감일('26. 8. 10.) 18:00까지 도착분에 한함.

※ 메일 접수 시 8월 11일(화)까지 접수증을 회신받지 못한 경우, 담당자에게 연락 바랍니다.(☎ 051-419-4044)

11. 제출서류

가. 응시원서 및 자기소개서 1부 : 붙임서식

나. 자격증·경력증명서·주민등록초본 1부

(우대사항 해당자에 한함, 응시원서에 기재된 모든 경력)

다. 개인정보 수집 및 이용동의서 1부

라. 채용결격사유 부존재 확인서 1부

12. 면접일정 및 발표일정

가. 면접일시 : 2026. 8. 21.(금) 10:00(예정)

나. 면접장소 : 영도구청 제2소회의실 ※ 대기장소 : 제1소회의실

다. 서류 및 최종발표

○ 영도구 홈페이지 고시공고에서 확인 가능(합격자 개별통지)

- 서류심사 발표 : 2026. 8. 17.(월)

- 최종심사 발표 : 2026. 8. 24.(월)

13. 응시자 유의사항

가. 시험 관련 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험 일정과 합격 여부를 반드시 확인해야 합니다.

나. 응시 신청서 등을 허위 또는 착오로 기재하는 경우, 구비서류 미제출, 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 알려드립니다.

※ 제출 서류에 이메일 주소와 휴대전화번호를 정확히 기재할 것

다. 외국어로 기재된 증빙자료(자격증 등)는 반드시 한글 번역본을 제출바랍니다.

라. 신청서에 기재한 내용이라도 증빙자료 미제출 시 인정되지 않습니다.

마. 응시자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종 합격자 발표일 이후 14일부터 30일 간 제출한 채용서류의 반환을 신청하는 경우에는 반환(최종 채용 합격자, 전자문서 및 영도구의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류의 경우는 제외)하며, 반환하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.

- 반환을 원하는 경우 반환청구서 서식(채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식)을 작성하여 담당자 이메일(choi0215@korea.kr) 또는 방문(영도구청 3층 문화관광과)하여 제출하면, 반환 청구를 한 날부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.

※ 응시자 채용서류 반환 청구기간 : 2026. 8. 26.(수) ~ 2026. 9. 14.(월)

바. 제출서류에 허위사실이 있을 경우, 합격 이후 신원조회, 범죄경력 조회 등을 통하여 결격 사유가 발견될 경우 합격 결정 후에도 취소될 수 있습니다.

사. 최종합격자가 채용포기, 채용결격사유, 채용 후 퇴직 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 차순위로 평정성적이 우수한 자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.

14. 문 의 : 영도구 문화관광과 (☎ 051-419-4044)